

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Е. В. Полковникова
«12» августа 2019 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации
«Профессиональное управление проектами»

Составители учебно-тематического плана программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель



(Подпись)


Разработчики программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель;



(Подпись)

Максин Д. Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»



(Подпись)

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	4
2. Содержание программы	6
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	8
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	18
2.4. Календарный учебный график	33
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	34
3.1. Основная литература	34
3.2. Дополнительная литература	34
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы	34
4. Организационно-педагогические условия	36
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	36
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	36
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	38

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов, вовлекаемых в проектную деятельность организации, а также подготовить их к самостоятельному осуществлению эффективной проектной деятельности в организации.

Структурировать и совершенствовать знания и навыки в области управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов, а также подготовить к сертификации руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.

Обеспечить получение знаний и развитие навыков применения методологии управления проектами PRINCE2 для руководителей проектов и предпринимателей.

1.2. Основные задачи программы

Комплексное изучение и освоение методологии управления проектной деятельностью, в том числе:

- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение процессов и функций управления проектной деятельностью с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;
- изучение и практическое освоение средств и инструментов, обеспечивающих функции управления проектами;
- изучение способов формирования проектной самоорганизующейся команды;
- знакомство с созданием системы мотивации членов проектной команды;
- рассмотрение практических шагов создания системы оптимального обмена информацией внутри команды проекта;
- анализ кейсов взаимодействия со стейкхолдерами;
- овладение практическими инструментами межличностного общения в ситуации конфликта ресурсов;
- проведение самоанализа мотивации, отношения и склонности к риску, межличностных аспектов поведения;
- определение когнитивных искажений экспертов проекта и развитие навыков получения качественных проектных данных;
- знакомство с основными понятиями теории лидерства и руководства;
- развитие навыков выполнения задач интегрированного управления проектом за счет демонстрации практического применения инструментов (проектная инициатива, устав проекта, план проекта, реестр рисков, статус-отчет по проекту, запрос на изменение, итоговый отчет по проекту);
- знакомство с образцами и отработка техники ответов на закрытые и открытые сертификационные вопросы в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ;
- изучение методологии управления проектами PRINCE2®;
- подготовка к прохождению сертификационного тестирования на уровне PRINCE2® Foundation и PRINCE2® Practitioner.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии с существующей практикой и действующими стандартами проектной деятельности;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- субъекты в проектной деятельности, включая ключевые роли, их функции, организационные структуры;
- процессы управления проектной деятельностью, включая вопросы взаимодействия процессов;
- функциональные области управления проектами, включая ключевые функции для каждой области;
- методы, средства, инструменты и способы их применения на практике для успешной реализации проектной деятельности;
- алгоритм планирования коммуникации в проекте;
- барьеры коммуникации и способы их преодоления;
- технологию проектного совещания по решению проблемы в проекте;
- принципы формирования эффективной проектной команды;
- оптимальную ролевую структуру команды;
- тактики разрешения конфликтов;
- когнитивные искажения, которые допускают эксперты при работе с рисками;
- типы и примеры закрытых и открытых сертификационных вопросов в соответствии с моделью сертификации руководителей проектов ПМ СТАНДАРТ;
- определение и характеристики проекта согласно методологии PRINCE2®;
- состав и значение принципов управления проектом;
- состав и значение тем согласно руководству PRINCE2®;
- процессную модель управления проектом согласно руководству PRINCE2®;
- техники работы с экзаменационными вопросами PRINCE2® Foundation и PRINCE2® Practitioner.

уметь:

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- выполнять основные функции по осуществлению проектной деятельности в качестве руководителя проекта, участника команды управления проектом, участника команды проекта;
- разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов;
- осуществлять анализ потребностей членов проектной команды и выявлять потребности;
- анализировать информационные потребности участников проекта;
- визуализировать и анализировать стейкхолдеров проекта;
- выстраивать с ключевыми стейкхолдерами партнерские отношения;

- моделировать и создавать эффективные и результативные подсистемы управления проектом: систему управления человеческими ресурсами, систему управления коммуникациями, систему управления стейкхолдерами и систему управления рисками;
- осуществлять разработку календарных планов проектов с использованием программных инструментов Microsoft Enterprise Project Management;
- выполнять основные функции по осуществлению проектной деятельности с применением программных инструментов Microsoft Enterprise Project Management;
- выделять проекты в деятельности организации и определять целесообразность применения подходов управления проектами;
- определять содержание проекта с точки зрения продукта проекта и создаваемых выгод;
- организовывать выполнение процессов управления проектом, в том числе при его инициации, контроле стадий, управлении созданием и завершении.

владеть навыками:

- инициации проекта;
- планирования проекта;
- организации исполнения проекта;
- контроля проекта;
- завершения проекта;
- анализа и разработки архитектуры программ проектов;
- выполнения основных процессов и процедур управления функциональными областями в проекте;
- создания плана управления коммуникациями;
- проведения проектного совещания;
- эффективной межличностной коммуникации;
- организационного планирования;
- мотивации членов проектной команды;
- управления конфликтами;
- календарного планирования проекта;
- организации исполнения календарного плана проекта;
- контроля исполнения календарного плана проекта;
- разработки основных проектных документов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	Менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций
Требования к слушателям:	высшее профессиональное образование, руководители и специалисты организации, вовлекаемые в реализацию проектной деятельности
Объем программы	222 часа
Форма обучения	очная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
I	Модуль 1. Ключевые документы, инструменты, решения в управлении проектами	32	20	12	-	кейс
1.	Основы управления проектами	8	6	2	-	кейс
2.	Инициация проекта. Структурное, стратегическое и организационное планирование	8	4,5	3,5	-	кейс
3.	Календарное планирование проекта. Планирование затрат. Управление персоналом и коммуникациями проекта	8	5	3	-	кейс
4.	Управление рисками в проекте. Контроль и завершение проекта. Корпоративная система управления проектами	8	4,5	3,5	-	кейс
II	Модуль 2. Поведенческий подход в управлении проектами	32	16,5	15,5	-	тест
1.	Управление самоорганизующимися проектными командами	8	5	3	-	тест

2.	Управление заинтересованными сторонами проекта	8	3,5	4,5	-	тест
3.	Управление коммуникациями в проекте	8	3	5	-	тест
4.	Поведенческий подход при управлении рисками проекта	8	5	3	-	тест
III	Модуль 3. Информационные технологии в управлении проектами. MICROSOFT PROJECT	32	14	18	-	кейс
1.	Управление проектами с использованием Microsoft Project Professional 2016	16	6	10	-	кейс
2.	Дополнительные возможности Microsoft Project Professional 2016	8	4	4	-	кейс
3.	Microsoft Project Server 2016. Корпоративное управление проектами	8	4	4	-	кейс
IV	Модуль 4. Подготовка к сертификации по национальным стандартам	44	-	4	40	тест, деловая игра
1.	Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ	4	-	-	4	тест
2.	Погружение в управление проектами. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП	40	-	4	36	тест
V	Модуль 5. Подготовка к сертификации по международным стандартам	38	20	18	-	тест, деловая игра
1.	Комплексная программа подготовки к сертификации специалистов по методологии PRINCE2®	38	20	18	-	тест, деловая игра
VI	Модуль 6. Подготовка индивидуального проекта	40	-	-	40	-
1.	Консультации с экспертом по вопросам оформления проектной работы	10	-	-	10	-
2.	Самостоятельная работа над подготовкой индивидуального проекта	30	-	-	30	-
Итоговая аттестация		4	-	4	-	Защита проекта

Итого	222	70,5	71,5	80	
-------	-----	------	------	----	--

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
I	Модуль 1. Ключевые документы, инструменты, решения в управлении проектами	32	20	12	-	кейс
1.	Основы управления проектами	8	6	2	-	кейс
1.1	Введение в управление проектами	1	1	-	-	-
1.2	Объекты управления в проектной деятельности. Проект, программа, портфель	2	2	-	-	-
1.3	Субъекты управления проектами	1	1	-	-	-
1.4	Управление проектом – основные шаги (деловая игра)	2	-	2	-	кейс
1.5	Процессы и функции управления проектами	2	2	-	-	-
2.	Инициация проекта. Структурное, стратегическое и организационное планирование	8	4,5	3,5	-	кейс
2.1	Инициация проекта. Подготовка эффективного старта	1	1	-	-	-
2.2	Разработка и согласование устава проекта (деловая игра)	2	-	2	-	кейс
2.3	Основные принципы планирования проекта	1	1	-	-	-
2.4	Структурное планирование проекта	1	1	-	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
2.5	Разработка иерархической структуры работ проекта (деловая игра)	1	-	1	-	кейс
2.6	Укрупненное планирование проекта во времени	0,5	0,5	-	-	-
2.7	Разработка плана проекта по вехам (деловая игра)	0,5	-	0,5	-	кейс
2.8	Организационное планирование проекта	1	1	-	-	-
3.	Календарное планирование проекта. Планирование затрат. Управление персоналом и коммуникациями проекта	8	5	3	-	кейс
3.1	Календарное планирование проекта	2	2	-	-	-
3.2	Разработка и контроль календарного плана в системе Microsoft Office Project 2016 (демонстрация кейса)	1	-	1	-	кейс
3.3	Планирование затрат. Разработка бюджета проекта	1	1	-	-	-
3.4	Управление персоналом и коммуникациями проекта	2	2	-	-	-
3.5	Определение доминирующих потребностей сотрудника и подбор стимулов для его мотивации (деловая игра)	1	-	1	-	кейс

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
3.6	Стартовое совещание по проекту. Приоритеты и конфликты (деловая игра)	1	-	1	-	кейс
4.	Управление рисками в проекте. Контроль и завершение проекта. Корпоративная система управления проектами	8	4,5	3,5	-	кейс
4.1	Управление рисками проекта	2	2	-	-	-
4.2	Идентификация рисков проекта (деловая игра)	1	-	1	-	кейс
4.3	Определение вероятности и последствий рисков. Ранжирование реестра рисков проекта (деловая игра)	1	-	1	-	кейс
4.4	Контроль исполнения и завершение проекта	1	1	-	-	-
4.5	Принятие решения по запросу на изменение в проекте (деловая игра)	1	-	1	-	кейс
4.6	Корпоративная система управления проектами	1	1	-	-	-
4.7	Критические факторы успеха проекта	0,5	0,5	-	-	-
4.8	Оценка проекта по 10-ти ключевым факторам успеха (деловая игра)	0,5	-	0,5	-	кейс
II	Модуль 2. Поведенческий подход в управлении проектами	32	16,5	15,5	-	тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
1.	Управление самоорганизующимися проектными командами	8	5	3	-	тест
1.1	Введение в управление человеческими ресурсами	1	1	-	-	-
1.2	Особенности самоорганизующихся проектных команд	1,5	1,5	-	-	-
1.3	Мотивация участников проектной команды	4	2	2	-	тест
1.4	Управление групповой динамикой	1,5	0,5	1	-	-
2.	Управление заинтересованными сторонами проекта	8	3,5	4,5	-	тест
2.1	Организационная структура проекта	1	0,5	0,5	-	-
2.2	Принципы управления заинтересованными сторонами	0,5	0,5	-	-	-
2.3	Конфликты ожиданий заинтересованных сторон	1	0,5	0,5	-	тест
2.4	Идентификация заинтересованных сторон проекта	1	0,5	0,5	-	-
2.5	Карта заинтересованных сторон	1,5	0,5	1	-	-
2.6	Организация взаимодействия и ведение переговоров	3	1	2	-	-
3.	Управление коммуникациями в проекте	8	3	5	-	тест
3.1	Роль коммуникаций в проекте	1	1	-	-	-
3.2	Процессы управления коммуникациями в проекте	1	0,5	0,5	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
3.3	План управления коммуникациями	2	0,5	1,5	-	-
3.4	Проектное совещание как базовая технология коммуникаций	2	0,5	1,5	-	-
3.5	Эффективная межличностная коммуникация в проекте	2	0,5	1,5	-	тест
4.	<i>Поведенческий подход при управлении рисками проекта</i>	8	5	3	-	тест
4.1	Современная методология управления рисками проекта	2	2	-	-	-
4.2	Риск и неопределенность. Отношение к риску заинтересованных сторон	2	0,5	1,5	-	тест
4.3	Когнитивные искажения в управлении рисками	2	2	-	-	-
4.4	Идентификация и качественный анализ рисков	2	0,5	1,5	-	-
III	Модуль 3. Информационные технологии в управлении проектами. MICROSOFT PROJECT	32	14	18	-	кейс
1.	<i>Управление проектами с использованием Microsoft Project Professional 2016</i>	16	6	10	-	кейс
1.1	Приложение Microsoft Project Professional. Назначение и основные понятия	0,5	0,5	-	-	-
1.2	Управление содержанием проекта	2	1	1	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
1.3	Управление сроками проекта	3	1	2	-	кейс
1.4	Ресурсное планирование проекта	0,5	0,5	-	-	-
1.5	Ресурсное планирование проекта в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	-	кейс
1.6	Оптимизация календарного плана проекта	0,5	0,5	-	-	-
1.7	Оптимизация календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	-	кейс
1.8	Управление стоимостью проекта	3	1	2		
1.9	Отслеживание и контроль исполнения календарного плана проекта	1	1	-	-	-
1.10	Отслеживание и контроль исполнения календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	-	кейс
1.11	Документирование календарного плана проекта	0,5	0,5	-	-	-
1.12	Документирование календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	-	кейс
1.13	Выполнение самостоятельного задания по разработке и оптимизации календарного плана проекта в MS Project Professional	1	-	1	-	кейс

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
2.	Дополнительные возможности Microsoft Project Professional 2016	8	4	4	-	кейс
2.1	Возможности Microsoft Project Professional по представлению пользовательской информации в проекте	2	2	-	-	-
2.2	Настройка полей календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	2	-	2	-	кейс
2.3	Аналитические возможности Microsoft Project Professional	1	1	-	-	-
2.4	Использование аналитических возможностей в MS Project Professional (практическая работа)	1	-	1	-	кейс
2.5	Мультипроектное планирование в Microsoft Project Professional	1	1	-	-	-
2.6	Выполнение самостоятельного задания по использованию средств настройки и анализа календарного плана проекта в MS Project Professional	1	-	1	-	кейс
3.	Модуль 3. Microsoft Project Server 2016. Корпоративное управление проектами	8	4	4	-	кейс

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
3.1	Использование единого информационного пространства для управления проектной деятельностью в организации	0,5	0,5	-	-	-
3.2	Архитектура решения Microsoft Enterprise Project Management	0,5	0,5	-	-	-
3.3	Проектные коммуникации через web-интерфейс Microsoft Project Server	0,5	0,5	-	-	-
3.4	Проектные коммуникации и отчетность в MS Project Server (практическая работа)	1	-	1	-	кейс
3.5	Использование рабочих пространств проектов в Microsoft Project Server	1	1	-	-	-
3.6	Рабочие пространства проектов в MS Project Server (практическая работа)	1	-	1	-	кейс
3.7	Организация коллективной работы над проектом с использованием Project Web Application и Microsoft Project Professional	1	1	-	-	-
3.8	Коллективная работа над проектом в MS Project Server (практическая работа)	1	-	1	-	кейс
3.9	Просмотр сводной отчетности по всем проектам и ресурсам организации через web-интерфейс Microsoft Project Server	0,5	0,5	-	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
3.10	Выполнение самостоятельного задания по использованию программных инструментов Microsoft Enterprise Project Management	1	-	1	-	кейс
IV	Модуль 4. Подготовка к сертификации по национальным стандартам	44	-	4	40	тест, деловая игра
1.	Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ	4	-	-	4	тест
2.	Погружение в управление проектами. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП	40	-	4	36	тест
2.1	Входное тестирование	1	-	-	1	тест
2.2	Введение в курс и подготовку к сертификации	2	-	-	2	-
2.3	Фундамент проекта (содержание и сроки)	3	-	-	3	тест
2.4	Люди, лидерство, коммуникации	5,5	-	-	5,5	тест
2.5	Деньги в проекте	3	-	-	3	тест
2.6	Специальные области знаний	3,5	-	-	3,5	тест
2.7	Интегрированное управление проектом	17	-	-	17	практическое задание
2.8	Выходное тестирование	1	-	-	1	тест
2.9	Промежуточная аттестация в виде сертификационного испытания	4	-	4	-	тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	Дистанционное обучение и пр.	Форма контроля
V	Модуль 5. Подготовка к сертификации по международным стандартам	38	20	18	-	тест, деловая игра
1.	<i>Комплексная программа подготовки к сертификации специалистов по методологии PRINCE2®</i>	38	20	18	-	<i>тест, деловая игра</i>
1.1	PRINCE2® Foundation	22	18	4	-	Тест, деловая игра
1.2	Промежуточная аттестация в виде сертификационного испытания	2	-	2	-	Тест
1.3	PRINCE2® Practitioner	10	2	8	-	Тест, кейс
1.4.	Промежуточная аттестация в виде сертификационного испытания	4	-	4	-	Тест
VI	Модуль 6. Подготовка индивидуального проекта	40	-	-	40	-
1.	Консультации с экспертом по вопросам оформления проектной работы	10	-	-	10	-
2.	Самостоятельная работа над подготовкой индивидуального проекта	30	-	-	30	-
Итоговая аттестация		4	-	4	-	Защита проекта
Итого		222	70,5	71,5	80	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 1. Ключевые документы, инструменты, решения в управлении проектами	Лекции, практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	32
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ		8
Введение в управление проектами <ul style="list-style-type: none"> • Роль и место проектного управления в современном мире • Международные ассоциации и стандарты в управлении проектами • Основные причины проблем реализации крупных проектов 	лекция	1
Объекты управления в проектной деятельности. Проект, программа, портфель <ul style="list-style-type: none"> • Проект, программа, портфель проектов. Признаки, отличительные черты, задачи управления • Проектная деятельность в организации. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании • Жизненный цикл проекта и продукта 	лекция	2
Субъекты управления проектами <ul style="list-style-type: none"> • Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы • Заказчик проекта. Роль и основные функции • Руководитель проекта. Ответственность, полномочия и функции • Куратор проекта. Задачи и функции куратора • Принципы формирования организационной структуры проекта 	лекция	1
Управление проектом – основные шаги (деловая игра)	практическое занятие	2

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<p>Процессы и функции управления проектами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные группы процессов управления проектом: группа процессов инициации, группа процессов планирования, группа процессов организации исполнения, группа процессов контроля, группа процессов завершения проекта • Обзор основных функциональных областей управления проектами • Использование процессной модели в управлении проектом 	лекция	2
<p>ИНИЦИАЦИЯ ПРОЕКТА. СТРУКТУРНОЕ, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ</p>		8
<p>Инициация проекта. Подготовка эффективного старта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инициация проекта. Основные задачи и возможные трудности • Рекомендуемая структура устава проекта • Определение проекта как объекта управления. Миссия, цели, ограничения и допущения проекта • Уровни целеполагания. Результаты и продукт проекта • Критерии успешности проекта 	лекция	1
<p>Разработка и согласование устава проекта (деловая игра)</p>	практическое занятие	2
<p>Основные принципы планирования проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключевые задачи планирования. Возможный состав планов проекта • Метод сетевого планирования и управления. Последовательность разработки календарного плана проекта 	лекция	1
<p>Структурное планирование проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иерархические структуры проекта • Принципы и правила разработки иерархических структур проекта 	лекция	1
<p>Разработка иерархической структуры работ проекта (деловая игра)</p>	практическое занятие	1
<p>Укрупненное планирование проекта во времени</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метод «набегающая волна» • Принципы и правила разработки плана проекта по вехам 	лекция	0,5
<p>Разработка плана проекта по вехам (деловая игра)</p>	практическое занятие	0,5
<p>Организационное планирование проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование организационной структуры проекта • Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемая компетентность • Назначение сотрудников в проект. Матрица ответственности. Правила формирования матрицы ответственности 	лекция	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАТРАТ. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА		8
Календарное планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> • Определение последовательности выполнения работ. Сетевая диаграмма проекта. Назначение и способы построения сетевой диаграммы • Оценка длительности работ в проекте. Основные методы оценки длительности и рекомендации по их практическому применению • Календарный план проекта как инструмент прогнозирования и своевременного принятия управленческих решений. Признаки грамотно разработанного календарного плана проекта • Оптимизация календарного плана проекта. Метод критического пути. Принципы практического применения метода критического пути для временной оптимизации календарного плана проекта. Анализ временных резервов работ • Ресурсное планирование проекта. Типы ресурсов. Учет ресурсов в проекте • Ресурсные конфликты и способы их разрешения. Ресурсная оптимизация календарного плана проекта 	лекция	2
<i>Разработка и контроль календарного плана в системе Microsoft Office Project 2016 (демонстрация кейса)</i>	практическое занятие	1
Планирование затрат. Разработка бюджета проекта <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритм разработки бюджета проекта • Стоимостная оценка плановой операции. Диапазоны точности и методы стоимостной оценки • Проектные сметы. Назначение и виды смет • Разработка бюджета проекта. Основные способы согласования объемов и графика финансирования проекта 	лекция	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<p>Управление персоналом и коммуникациями проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Признаки успешной команды проекта. Концепция Т.Е.А.М. • Цели команды. Механизм мотивации членов проектной команды. «Мифы» и принципы мотивации. Теория мотивации Абрахама Маслоу. Теория мотивации Дэвида Макклелланда • Стадии развития проектной команды. Способы управления командой на каждой из стадий • Ситуационный менеджмент. Принципы практического применения ситуационного лидерства в проекте • Состав успешной команды (по Р. Белбину). Процессные роли участников команды • Важность управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникации • План управления коммуникациями. Схема коммуникационных каналов (информационно-логическая модель коммуникаций) проекта • Совещания в проекте. Виды и назначение совещаний. Проектное совещание: модель Дж.Тропмана • Структура архива проекта 	лекция	2
<p>Определение доминирующих потребностей сотрудника и подбор стимулов для его мотивации (деловая игра)</p>	практическое занятие	1
<p>Стартовое совещание по проекту. Приоритеты и конфликты (деловая игра)</p>	практическое занятие	1
<p>УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТЕ. КОНТРОЛЬ И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА. КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ</p>		8
<p>Управление рисками проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение риска как рискованного события. Риски и неопределенность. Границы управления рисками в проекте • Процессы управления рисками. Дополнительные роли в проекте по управлению рисками • Методы и средства идентификации рисков. Мозговой штурм. Метод Делфи. Формулировка последствий, причины риска и рискованного события • Качественная оценка рисков. Определение последствий и вероятности риска. Матрица оценки степени воздействия риска. Экспертная оценка вероятности риска • Матрица вероятность\воздействие. «Карта» рисков • Разработка плана реагирования на риски. Методы реагирования: избегание, минимизация, передача, принятие рисков 	лекция	2
<p>Идентификация рисков проекта (деловая игра)</p>	практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Определение вероятности и последствий рисков. Ранжирование реестра рисков проекта (деловая игра)	практическое занятие	1
Контроль исполнения и завершение проекта <ul style="list-style-type: none"> • Процессы контроля проекта • Принципы построения системы контроля проекта. Контроль сроков, контроль стоимости и контроль содержания проекта. Сбор отчетной информации • Управление изменениями в проекте. Запрос на изменение. Уровни принятия решений • Завершение проекта. Процессы завершения проекта. Подведение итогов и анализ результатов проекта. Итоговый отчет по проекту 	лекция	1
Принятие решения по запросу на изменение в проекте (деловая игра)	практическое занятие	1
Корпоративная система управления проектами <ul style="list-style-type: none"> • Основные принципы создания корпоративной системы управления проектами • Назначение, структура и состав компонентов корпоративной системы управления проектами • Типы проектных офисов. Функции корпоративного проектного офиса 	лекция	1
Критические факторы успеха проекта <ul style="list-style-type: none"> • Наиболее часто называемые причины неудач реализации проектов • Критические факторы успеха проекта 	лекция	0,5
Оценка проекта по 10-ти ключевым факторам успеха (деловая игра)	практическое занятие	0,5
Модуль 2. Поведенческий подход в управлении проектами	Лекции, практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	32
УПРАВЛЕНИЕ САМООРГАНИЗУЮЩИМИСЯ ПРОЕКТНЫМИ КОМАНДАМИ		8
Введение в управление человеческими ресурсами <ul style="list-style-type: none"> • Понятие человеческие ресурсы • Учет ограничений человеческого ресурса в контексте личностного подхода при создании системы управления проектом • Альтруистическая, экономическая, иррациональная и оппортунистические модели понимания природы человека 	лекция	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Особенности самоорганизующихся проектных команд <ul style="list-style-type: none"> • Классификация проектных команд • Состав успешной команды • Признаки «сильной» команды • Этапы набора команды • Техники определения способности к самоорганизации 	лекция	1,5
Мотивация участников проектной команды <ul style="list-style-type: none"> • Формирование цели • Механизм мотивирования участников проекта • Основные теории мотивации и практические выводы из них. Особенности мотивации в российских компаниях 	лекция	2
Определение собственного мотивационного потенциала	практическое занятие	2
Управление групповой динамикой <ul style="list-style-type: none"> • Причины и структура групповой динамики • Феномены групповой работы 	лекция	0,5
Анализ развития проектной команды	практическое занятие	1
УПРАВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ ПРОЕКТА		8
Организационная структура проекта <ul style="list-style-type: none"> • Окружение проекта • Участники и заинтересованные стороны проекта • Иерархическая организационная диаграмма проекта • Проектирование и балансировка проектных ролей 	лекция	0,5
Организационное структурирование проекта	практическое занятие	0,5
Принципы управления заинтересованными сторонами <ul style="list-style-type: none"> • Анализ взаимодействия • Целесообразный подход к управлению заинтересованными сторонами • Принципы управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта 	лекция	0,5
Конфликты ожиданий заинтересованных сторон <ul style="list-style-type: none"> • Типичные интересы основных групп стейкхолдеров • Причины конфликта интересов в проекте • Пути решения конфликта интересов 	лекция	0,5
Анализ интересов заинтересованных сторон	практическое занятие	0,5
Идентификация заинтересованных сторон проекта <ul style="list-style-type: none"> • Методы анализа заинтересованных сторон • «Силовое поле» проекта и его анализ • Диаграмма «силового поля» проекта 	лекция	0,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Внутри и вне «силового» поля проекта	практическое занятие	0,5
Карта заинтересованных сторон <ul style="list-style-type: none"> Процедура «картографирования» заинтересованных сторон Систематизация заинтересованных сторон Графическое представление групп заинтересованных сторон 	лекция	0,5
Разработка «карты заинтересованных сторон проекта	практическое занятие	1
Организация взаимодействия и ведение переговоров <ul style="list-style-type: none"> Взаимодействие с заинтересованными сторонами Стратегии вовлечения заинтересованных сторон Призма эффективности Инструменты и методы вовлечения. Наиболее подходящие методы вовлечения Эффективные переговоры. Этапы и инструменты Стратегии ведения переговоров 	лекция	1
Решение ресурсного конфликта	практическое занятие	2
УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ		8
Роль коммуникаций в проекте <ul style="list-style-type: none"> Значение коммуникаций для успеха проекта Виды коммуникации в проекте Коммуникативные барьеры в проекте и способы их преодоления 	лекция	1
Процессы управления коммуникациями в проекте <ul style="list-style-type: none"> Управление коммуникациями как функциональная область Процесс управления коммуникациями проекта Задачи менеджера проекта по управлению коммуникациями 	лекция	0,5
Построение логико-информационной модели проекта	практическое занятие	0,5
План управления коммуникациями <ul style="list-style-type: none"> Планирование коммуникации: факторы выбора средств коммуникации План управления коммуникациями Алгоритм разработки плана управления коммуникациями Управление коммуникациями участников проекта 	лекция	0,5
Разработка плана управления коммуникациями	практическое занятие	1,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Проектное совещание как базовая технология коммуникаций <ul style="list-style-type: none"> Групповое взаимодействие в проектном совещании Роли в проектном совещании. Виды совещаний в проекте Модель проектного совещания, учитывающая психофизиологические особенности человека 	лекция	0,5
Рабочая встреча по решению проблемы в проекте	практическое занятие	1,5
Эффективная межличностная коммуникация в проекте <ul style="list-style-type: none"> Аспекты восприятия информации Позиции в общении Конструктивная обратная связь Принципы эффективной обратной связи Показатели эффективности управления коммуникациями в проекте 	лекция	0,5
Предоставление обратной связи члену проектной команды	практическое занятие	1,5
ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД ПРИ УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ ПРОЕКТА		8
Современная методология управления рисками проекта <ul style="list-style-type: none"> Риски проекта. Неопределенность Процессы управления рисками Причины ошибок в управлении рисками 	лекция	2
Риск и неопределенность. Отношение к риску заинтересованных сторон <ul style="list-style-type: none"> Склонность к риску, толерантность и порог риска 	лекция	0,5
Определение склонности к риску	практическое занятие	1,5
Когнитивные искажения в управлении рисками <ul style="list-style-type: none"> Когнитивные искажения Способы снижения субъективности при оценке рисков Организация экспертной оценки. Модель эксперта 	лекция	2
Идентификация и качественный анализ рисков <ul style="list-style-type: none"> Идентификация рисков. Метод Дельфи как инструмент консенсуса экспертов Качественная оценка рисков 	лекция	0,5
Идентификация рисков проекта методом Дельфи. Качественная оценка рисков	практическое занятие	1,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 3. Информационные технологии в управлении проектами. MICROSOFT PROJECT	Лекции, практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	32
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL 2016		16
Приложение Microsoft Project Professional. Назначение и основные понятия <ul style="list-style-type: none"> • Назначение приложения Microsoft Project Professional 2016 • Элементы интерфейса Microsoft Project • Начальные настройки проекта • Принципы структурирования и представления информации в системе • Представления и таблицы. Модель проекта в системе Microsoft Project Professional • Последовательность шагов работы менеджера проекта с системой календарного планирования 	лекция	0,5
Управление содержанием проекта <ul style="list-style-type: none"> • <i>Визуализация комплекса работ проекта. Построение иерархической структуры работ. Уровни детализации и вложенности работ</i> • <i>Автоматический и ручной режим планирования</i> • <i>Моделирование контрольных событий (вех) проекта</i> • <i>Метод «набегающей волны»</i> 	лекция	1
Управление содержанием проекта (практическая работа)	практическое занятие	1
Управление сроками проекта <ul style="list-style-type: none"> • Разработка сетевой модели проекта. Задание логической структуры работ. Типы связей. Временные задержки и лаги. Ввод длительностей • Использование временной шкалы для отображения ключевых событий и этапов проекта • Настройка и изменение рабочего времени проекта. Создание и применение календарей • Анализ календарного плана проекта по методу критического пути. Отображение временных резервов работ 	лекция	1
Управление сроками проекта (практическая работа)	практическое занятие	2

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Ресурсное планирование проекта <ul style="list-style-type: none"> Ввод информации о ресурсах проекта. Типы ресурсов. Характеристики ресурсов Назначение ресурсов на работы. Количественные характеристики назначения 	лекция	0,5
Ресурсное планирование проекта в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	1
Оптимизация календарного плана проекта <ul style="list-style-type: none"> Временная оптимизация. Принципы сокращения сроков выполнения проекта Ресурсная оптимизация проекта. Выявление перегруженных ресурсов. Ручное и автоматическое выравнивание загрузки ресурсов. Выравнивание в пределах доступного резерва работы 	лекция	0,5
Оптимизация календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	1
Управление стоимостью проекта <ul style="list-style-type: none"> Расчет общей стоимости проекта Затратные и бюджетные ресурсы Метод освоенного объема (EVM). Показатели EVM. 	лекция	1
Деньги в проекте (практическая работа)	практическое занятие	2
Отслеживание и контроль исполнения календарного плана проекта <ul style="list-style-type: none"> Базовый план проекта. Время и условия фиксации базового плана. Количество базовых планов проекта Ввод фактической информации о выполнении проекта. Фактические сроки выполнения работ. Анализ временных характеристик выполнения проекта Ввод прогресса исполнения работ. Принципы измерения прогресса. Отслеживание и анализ хода выполнения работ 	лекция	1
Отслеживание и контроль исполнения календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	1
Документирование календарного плана проекта <ul style="list-style-type: none"> Использование заметок к работе. Сопровождение работ документами. Создание гиперссылок Сохранение календарного плана проекта в виде графического файла Наглядные отчеты по проекту. Просмотр и печать отчетов 	лекция	0,5
Документирование календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	1
Выполнение самостоятельного задания по разработке и оптимизации календарного плана проекта в MS Project Professional	практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL 2016		8
Возможности Microsoft Project Professional по представлению пользовательской информации в проекте <ul style="list-style-type: none"> • Настраиваемые поля. Назначение и типы настраиваемых полей • Создание вычисляемых полей. Использование конструктора формул • Настраиваемые поля с выпадающими списками • Представление данных в виде графических индикаторов • Настройка пользовательских кодов структур проекта 	лекция	2
Настройка полей календарного плана проекта в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	2
Аналитические возможности Microsoft Project Professional <ul style="list-style-type: none"> • Фильтры. Типы фильтров. Автофильтры • Использование фильтров. Создание пользовательских фильтров. Выделяющие и интерактивные фильтры • Группировка данных проекта. Группировка с несколькими уровнями вложенности • Разработка пользовательских группировок. Группировки на основе пользовательских кодов • Настройка представлений. Создание собственных представлений • Настройка табличной части представления. Пользовательские таблицы • Настройка графической части диаграммы Ганта. Отображение в графической части представления дополнительных данных по проекту • Настройка стилей отображения текста и стилей представления графической информации • Перенос пользовательских настроек между файлами. Организатор проекта. Назначение и использование • Экспорт данных проекта в таблицы Excel. Создание схем экспорта 	лекция	1
Использование аналитических возможностей в MS Project Professional (практическая работа)	практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Мультипроектное планирование в Microsoft Project Professional <ul style="list-style-type: none"> • Понятие мультипроекта • Порядок создания мультипроекта • Логические связи между проектами в мультипроекте • Понятие внешней работы. Ее характеристики и использование • Сохранение мультипроекта • Использование ресурсов в мультипроекте 	лекция	1
Выполнение самостоятельного задания по использованию средств настройки и анализа календарного плана проекта в MS Project Professional	практическое занятие	1
MICROSOFT PROJECT SERVER 2016. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ		8
Использование единого информационного пространства для управления проектной деятельностью в организации <ul style="list-style-type: none"> • Роль и место управления коммуникациями в проекте и в проектной деятельности организации. • Создание единого информационного пространства по проектной деятельности в организации. • Информационные потребности ключевых участников управления проектами в организации. 	лекция	0,5
Архитектура решения Microsoft Enterprise Project Management <ul style="list-style-type: none"> • Состав и назначение компонентов решения Microsoft Enterprise Project Management для корпоративного управления проектами. Схема и порядок взаимодействия между компонентами. • Принципы хранения информации о проектах. База черновиков и база опубликованных данных. • Основные сценарии работы руководителя проекта по организации информационного обмена между участниками проекта. Отличия функций «Сохранить» и «Опубликовать». • Обзор возможностей решения по интеграции с другими информационными системами компании. 	лекция	0,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<p>Проектные коммуникации через web–интерфейс Microsoft Project Server</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оповещение участников проекта о назначении на задачи проекта • Просмотр сведений о назначенных задачах через web–интерфейс. • Ввод фактической информации по задаче и отправка данных на утверждение руководителю проекта. • Просмотр подробностей по задаче. Использование поля Заметки. • Использование различных способов отчетности по задаче: % завершения, фактические трудозатраты, и трудозатраты за период. • Переназначение задачи другому участнику команды проекта. • Создание членом проектной команды новой задачи в проекте. 	лекция	0,5
<p>Проектные коммуникации и отчетность в MS Project Server (практическая работа).</p>	практическое занятие	1
<p>Использование рабочих пространств проектов в Microsoft Project Server</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web–сайт проекта. Назначение, структура и основные элементы интерфейса. • Использование Библиотеки документов. Создание нового документа в библиотеке. Отправка ранее созданного документа. Меню документа. Свойства документа. Привязка документа к задачам проекта. Создание папок. Перемещение документов в папки. Удаление документа. Сохранение копии документа на локальном компьютере. • Просмотр реестра рисков проекта. Создание нового элемента реестра рисков. Меню элемента. Свойства элемента. Привязка риска к задачам и документам проекта. Ранжирование реестра рисков. • Просмотр реестра вопросов по проекту. Создание нового вопроса. Назначение вопроса участнику проектной команды. Свойства вопроса. Привязка вопроса к задачам, документам и рискам проекта. Сортировка реестра вопросов. • Использование Коллективного обсуждения членами проектной команды. Создание новых тем. Ответы на существующие обсуждения. 	лекция	1
<p>Рабочие пространства проектов в MS Project Server (практическая работа).</p>	практическое занятие	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<p>Организация коллективной работы над проектом с использованием Project Web Application и Microsoft Project Professional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание плана проекта с использованием Project Web Application (PWA). Определение свойств проекта. Ввод списка работ и задание их характеристик. Задание связей между работами. Сохранение проекта на сервере. • Формирование корпоративной группы проекта с использованием PWA. Назначение ресурсов на работы в PWA. Публикация назначений из PWA. • Просмотр и утверждение фактических данных от исполнителей. Применение фактических данных к календарному плану проекта через PWA. • Подключение Microsoft Project Professional к Project Server. • Создание и сохранение календарного плана проекта на сервере с помощью Microsoft Project Professional. • Создание корпоративной группы проекта в Microsoft Project Professional. Назначение ресурсов на задачи. Сохранение базового плана и публикация плана проекта на сервере. • Просмотр и утверждение фактических данных от исполнителей. Применение фактических данных к календарному плану проекта через Microsoft Project Professional. • Публикация изменений по проекту. Частичная публикация проекта. 	лекция	1
Коллективная работа над проектом в MS Project Server (практическая работа).	практическое занятие	1
<p>Просмотр сводной отчетности по всем проектам и ресурсам организации через web-интерфейс Microsoft Project Server</p> <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр информации по всем проектам организации в Центре проектов PWA. Настройка и изменение представлений. Применение группировок и фильтров в представлениях. • Просмотр информации по отдельному проекту через PWA. Выбор и настройка представления по отдельному проекту. Просмотр связанных документов, вопросов и рисков по проекту. • Просмотр информации о загрузке корпоративных ресурсов в Центре ресурсов PWA. Просмотр назначений для отдельного сотрудника или для группы ресурсов. Просмотр доступности ресурса. • Запрос отчета от сотрудников компании. Просмотр запрошенных отчетов. 	лекция	0,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Выполнение самостоятельного задания по использованию программных инструментов Microsoft Enterprise Project Management.	практическое занятие	1
Модуль 4. Подготовка к сертификации по национальным стандартам	Дистанционное обучение и пр.	44
ПОДГОТОВКА К СЕРТИФИКАЦИИ ПМ СТАНДАРТ	дистанционное обучение	4
ПОГРУЖЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. ПОДГОТОВКА К СЕРТИФИКАЦИИ ПМ СТАНДАРТ СРП		40
Входное тестирование	дистанционное обучение	1
Введение в курс и подготовку к сертификации <ul style="list-style-type: none"> • Введение в курс • О сертификации ПМ СТАНДАРТ • Рекомендации по подготовке к сертификационному испытанию 	дистанционное обучение	2
Фундамент проекта (содержание и сроки) <ul style="list-style-type: none"> • Управление содержанием • Управление сроками 	дистанционное обучение	3
Люди, лидерство, коммуникации <ul style="list-style-type: none"> • Управление заинтересованными сторонами • Управление ресурсами • Основы лидерства и руководства • Управление коммуникациями 	дистанционное обучение	5,5
Деньги в проекте <ul style="list-style-type: none"> • Управление закупками • Управление затратами 	дистанционное обучение	3
Специальные области знаний <ul style="list-style-type: none"> • Управление качеством • Управление рисками 	дистанционное обучение	3,5
Интегрированное управление проектом <ul style="list-style-type: none"> • Управление интеграцией • Использование основных инструментов управления проектом 	дистанционное обучение	17
Выходное тестирование	дистанционное обучение	1
Промежуточная аттестация в виде сертификационного испытания	практическое занятие и пр.	4

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 5. Подготовка к сертификации по международным стандартам	Лекции, практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и пр.	38
КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ К СЕРТИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО МЕТОДОЛОГИИ PRINCE2®		38
PRINCE2® Foundation <ul style="list-style-type: none"> Введение в управление проектами и метод PRINCE2® Обзор метода PRINCE2® Темы PRINCE2® (Организация, экономическое обоснование, планы, качество, риски, изменения, прогресс) 	лекция	18
<i>Пробные тесты PRINCE2® Foundation</i>	практическое занятие	2
<i>Деловая игра «Процессы управления»</i>	практическое занятие	2
<i>Промежуточная аттестация в виде сертификационного испытания</i>	практическое занятие и пр.	2
PRINCE2® Practitioner <ul style="list-style-type: none"> Вопросы адаптации метода PRINCE2® Знакомство с PRINCE2® Practitioner 	лекция	2
<i>Разбор кейса Practitioner, аналогичного экзаменационному</i>	практическое занятие	4
<i>Пробное тестирование Practitioner</i>	практическое занятие	4
<i>Промежуточная аттестация в виде сертификационного испытания</i>	практическое занятие и пр.	4
Модуль 6. Подготовка индивидуального проекта		40
Консультации с экспертом по вопросам оформления проектной работы	-	10
Самостоятельная работа над подготовкой индивидуального проекта	-	30
Итоговая аттестация	практическое занятие и пр.	4

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	222 часа
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	2 – 10 академических часов
Итоговая аттестация	Финальный день обучения

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Пер. с англ. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2010.
3. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. Управление проектами. 6-е издание, стереотипное М., Омега-Л, 2010 г.
4. Ларсон Э., Грей К. Управление проектами. Учебник. 3-е издание (перевод с английского). М. Дело и сервис, 2013.
5. «Управление высокотехнологичными программами и проектами», Арчибальд Р., М., ДМК Пресс, 2010 г.
6. Куперштейн В.И. Microsoft Project 2013 в управлении проектами. СПб.: БХВ-Петербург, 2014.
7. Успешное управление проектами с помощью PRINCE2®. Четвертое переиздание 2014 г.
8. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». – М.: Стандартинформ, 2011.
9. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – М.: Стандартинформ, 2011.
10. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». – М.: Стандартинформ, 2011.
11. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартинформ, 2015.

3.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.1). - М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2014.
2. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации – М.: НПК «Поток», 2015.
3. «DEADLINE. Роман об управлении проектами» Т. Де Марко, М., Вершина, 2007
4. «Человеческий фактор: успешные проекты и команды» Т. Де Марко, Тимоти Листер, М., Символ Плюс, 2005 г.
5. Просницкий А. Microsoft Project 2016. Методология и практика. - М.: ОЧУ ДПО «Проектная ПРАКТИКА», 2016

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
www.aipm.com.au	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)

https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
https://www.pmi.org/	Сайт Института управления проектами (Project management institute, Inc., PMI®)
https://www.peoplecert.org/	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®
www.projectmanagement.com	Специализированный сайт, посвященный УП
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем).

Обучение по программе включает заочный формат с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

Компьютеры для слушателей должны быть укомплектованы следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016.

Для корректного отображения курсов в системе дистанционного обучения ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования, решения кейсов.

Итоговая аттестация слушателей программы осуществляется после освоения программы в целом и заключается в защите проектной работы.

Цель разработки и защиты проекта - дать возможность слушателю использовать приобретенные знания для решения конкретной проблемы (задачи) применительно к своему предприятию, приобрести навыки применения стратегического подхода к управлению проектами.

Проект выполняется индивидуально.

Темы проектов охватывают наиболее актуальные направления профессиональных интересов слушателей. Тема проекта формулируется слушателем самостоятельно и согласовывается с консультирующим преподавателем.

Работа над индивидуальным проектом начинается с обязательного уточнения его структуры.

Описание требований к оформлению индивидуального проекта приведено в методических рекомендациях.

После уточнения структуры, слушатель работает над проектом самостоятельно.

В процессе работы над проектом слушатель обращается за консультациями по мере необходимости. Учебным планом предусмотрено до 10 часов консультаций с экспертом по вопросам оформления проектной работы.

Успешная защита индивидуального проекта является обязательным условием получения удостоверения о повышении квалификации.

Одним из основных критериев оценки проекта является его практическая ценность, применимость содержащихся в работе основных положений, результатов, предложений для решения актуальных и стратегически значимых задач компаний.

Оценка проектов осуществляется аттестационной комиссией. Комиссия формируется из числа преподавателей и экспертов ОЧУ ДПО «Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА».

Оценка защиты проекта проводится по нескольким критериям по 10-балльной шкале, где 10 соответствует максимальному значению по оцениваемому критерию, а 0 – минимальному.

Проект считается успешно защищенным, если средний балл оценки по каждому критерию не ниже 5 баллов.

