

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Е. В. Полковникова

«12» августа 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

**«Управление проектами по стандарту  
РМВОК (PMI). Подготовка к сертификации»**

**Составители учебно-тематического плана программы:**

Храпков И.Б., старший преподаватель ОЧУ ДПО  
УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

**Разработчики программы:**

Храпков И.Б., старший преподаватель ОЧУ ДПО  
УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

**Москва 2019**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы .....	3
1.1. Цель программы .....	3
1.2. Основные задачи программы .....	3
1.3. Требования к результатам освоения программы .....	3
2. Содержание программы .....	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	6
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	8
2.4. Календарный учебный график.....	11
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	12
3.1. Основная литература: .....	12
3.2. Дополнительная литература:.....	12
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:.....	12
4. Организационно-педагогические условия .....	13
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования .....	13
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании .....	13
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости .....	14

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов, вовлекаемых в проектную деятельность организации, а также подготовку их к сдаче сертификационного экзамена в соответствии с требованиями Института управления проектами (PMI).

### 1.2. Основные задачи программы

Изучение и освоение методологии управления проектной деятельностью, в том числе:

- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение стандарта «Руководство к Своду знаний по управлению проектами (РМВОК)»;
- изучение процессов и областей знаний управления проектной деятельностью с учетом требований и рекомендаций стандарта РМВОК;
- изучение и практическое освоение средств и инструментов, обеспечивающих управления проектами;
- подготовка к сертификационному экзамену в соответствии с требованиями PMI.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

**В результате изучения программы слушатель должен:**

**знать:**

- базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии со стандартом РМВОК;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- субъекты в проектной деятельности, включая ключевые роли, их функции, организационные структуры;
- процессы управления проектной деятельностью, включая вопросы взаимодействия процессов;
- области знаний управления проектами.

**уметь:**

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов;

**владеть навыками:**

- разбора тестовых вопросов по тематике разделов стандарта РМВОК;
- структурного планирования проекта;
- разработки и анализа сетевой диаграммы проекта;

- вычисления временных параметров проекта в соответствии с методами PERT и критического пути;
- расчета показателей метода освоенного объема;
- расчета рангов (подверженностей) рисков в ходе их качественного анализа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

<b>Категория слушателей:</b>	Менеджеры проектов, администраторы проектов, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к международной сертификации по стандартам Института управления проектами (Project Management Institute, PMI)
<b>Требования к слушателям:</b>	высшее профессиональное образование, руководители и специалисты организации, вовлекаемые в реализацию проектной деятельности.
<b>Объем программы</b>	40 часов
<b>Продолжительность обучения</b>	5 дней
<b>Форма обучения</b>	очная

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Проектная деятельность в организации	3	3	-	-
2.	Модуль 2. Процессы управления проектами	31	19	12	тест
3.	Модуль 3. Подготовка к профессиональной сертификации по стандарту РМВОК	2	2	-	-
Итоговая аттестация		4	-	4	тест
<b>Итого</b>		<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Проектная деятельность в организации</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-	-
1.1.	Структура управления проектами	2	2	-	-
1.2.	Жизненный цикл проекта и организации	1	1	-	-
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Процессы управления проектами</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>тест</b>
2.1	Процессы управления проектами	1	1	-	-
2.2	Управление интеграцией проекта	2	2	-	-
2.3	Пробный тест и обсуждение его результатов	2	-	2	тест
2.4	Управление содержанием проекта	2	2	-	-
2.5	Управление сроками проекта	2	2	-	-
2.6	Практическое занятие по теме «Управление сроками проекта»	2	-	2	-
2.7	Пробный тест и обсуждение его результатов	2	-	2	тест
2.8	Управление стоимостью проекта	2	2	-	-
2.9	Практическое занятие по теме «Управление стоимостью»	2	-	2	-
2.10	Управление качеством проекта	2	2	-	-
2.11	Пробный тест и обсуждение его результатов	2	-	2	тест
2.12	Управление человеческими ресурсами проекта	2	2	-	-
2.13	Управление коммуникациями в проекте	2	2	-	-
2.14	Управление рисками в проекте	2	2	-	-
2.15	Пробный тест и обсуждение его результатов	2	-	2	тест
2.16	Управление закупками в проекте	1	1	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
2.17	Управление заинтересованными сторонами проекта	1	1	-	-
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Подготовка к профессиональной сертификации по стандарту РМВОК</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.1	Этический кодекс PMI	0,5	0,5	-	-
3.2	Порядок подготовки, подачи заявки и прохождения сертификации	1,5	1,5	-	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>тест</b>
<b>Итого</b>		<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	



### 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>ДЕНЬ 1</b>		
<b>Модуль 1. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ.</b>		
<b>Структура управления проектами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цель руководства PMBOK®. Что такое проект? Что такое управление проектами?</li> <li>• Связи между управлением проектами, управлением программами и управлением портфелями. Управление портфелями и программами. Проекты и стратегическое планирование.</li> <li>• Офис управления проектами.</li> <li>• Управление проектами и управление операционной деятельностью. Роль менеджера проекта.</li> <li>• Факторы среды предприятия.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Жизненный цикл проекта и организация</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Характеристики жизненного цикла проекта. Взаимосвязи жизненного цикла проекта и продукта.</li> <li>• Фазы проекта.</li> <li>• Заинтересованные стороны проекта.</li> <li>• Влияние организации на управление проектами.</li> <li>• Организационная структура проекта.</li> <li>• Активы процессов организации.</li> </ul>	Лекция	1
<b>Модуль 2. ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ</b>		
<b>Процессы управления проектами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цикл “планирование – исполнение – проверка - воздействие”.</li> <li>• Группы процессов управления проектами. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа процессов завершения.</li> </ul>	Лекция	1
<b>Управление интеграцией проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка устава проекта.</li> <li>• Разработка плана управления проектом.</li> <li>• Руководство и управление исполнением проекта.</li> <li>• Мониторинг и управление работами проекта.</li> <li>• Осуществление общего управления изменениями.</li> <li>• Завершение проекта или фазы.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Пробный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	2

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>ДЕНЬ 2</b>		
<b>Управление содержанием проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование управления содержанием.</li> <li>• Сбор требований.</li> <li>• Определение содержания.</li> <li>• Создание иерархической структуры работ.</li> <li>• Подтверждение содержания.</li> <li>• Управление содержанием.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Управлением сроками проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование управления сроками.</li> <li>• Определение операций.</li> <li>• Определение последовательности операций.</li> <li>• Оценка ресурсов операций.</li> <li>• Оценка длительности операций.</li> <li>• Разработка расписания.</li> <li>• Управление расписанием.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Практическое занятие по теме «Управление сроками проекта»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение задач на расчет сетевых диаграмм по методу критического пути.</li> <li>• Решение задач на построение диаграмм Гантта.</li> <li>• Решение задач на оптимизацию загрузки ресурсов.</li> </ul>	Практическое занятие	2
<b>Пробный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	2
<b>ДЕНЬ 3</b>		
<b>Управление стоимостью проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование управления стоимостью.</li> <li>• Оценка стоимости.</li> <li>• Определение бюджета.</li> <li>• Управление стоимостью.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Практическое занятие по теме «Управление стоимостью»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение задач с использованием формулы сложных процентов на расчет дисконтированных денежных потоков;</li> <li>• Решение задач на расчет показателей метода освоенного объема.</li> </ul>	Практическое занятие	2
<b>Управление качеством проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование управления качеством.</li> <li>• Обеспечение качества.</li> <li>• Контроль качества.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Пробный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	2

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>ДЕНЬ 4</b>		
<b>Управление человеческими ресурсами проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование управления человеческими ресурсами.</li> <li>• Набор команды проекта.</li> <li>• Развитие команды проекта.</li> <li>• Управление командой проекта.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Управление коммуникациями в проекте</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование управления коммуникациями.</li> <li>• Управление коммуникациями.</li> <li>• Контроль коммуникаций.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Управление рисками в проекте</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование управления рисками.</li> <li>• Идентификация рисков.</li> <li>• Качественный анализ рисков.</li> <li>• Количественный анализ рисков.</li> <li>• Планирование реагирования на известные риски.</li> <li>• Контроль рисков.</li> </ul>	Лекция	2
<b>Пробный тест и обсуждение его результатов.</b>	Практическое занятие	2
<b>ДЕНЬ 5</b>		
<b>Управление закупками в проекте</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование управления закупками.</li> <li>• Осуществление закупок.</li> <li>• Контроль закупок.</li> <li>• Закрытие закупок.</li> </ul>	Лекция	1
<b>Управление заинтересованными сторонами проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение заинтересованных сторон.</li> <li>• Планирование управления заинтересованными сторонами.</li> <li>• Управление ожиданиями заинтересованных сторон.</li> <li>• Контроль ожиданий заинтересованных сторон.</li> </ul>	Лекция	1
<b>Модуль 3. ПОДГОТОВКА К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПО СТАНДАРТУ РМВОК</b>		
<b>Этический кодекс PMI</b>	Лекция	0,5
<b>Порядок подготовки, подачи заявки и прохождения сертификации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок регистрации на сайте PMI.</li> <li>• Заполнение заявки подтверждающей опыт и образование кандидата.</li> <li>• Порядок действий в случае аудита.</li> <li>• Порядок регистрации на экзамен на сайте Prometric и прохождение экзамена.</li> <li>• Порядок ресертификации.</li> </ul>	Лекция	1,5
<b>Итоговая аттестация</b>		4

## 2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	40 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	8 академических часов
Итоговая аттестация	5-ый день

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Основная литература:

1. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. 6 издание. PMBOK® Guide – Sixth Edition.
2. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. 5 издание, 2013 г. A Guide to The Project Management Body of Knowledge. 2013 5-th Edition. PMI, Newton Square, Pennsylvania USA.

#### 3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2013.
2. Неизвестный С. И. Мозг проекта. – М.: Russian Science Publisher, 2007.
3. Арчибальд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами. М.: ДМК Пресс, 2002.
4. Мазур И.И, Шапиро В.Д. «Управление проектами» М. «Высшая школа», 2001.

#### 3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

<a href="http://www.pmppractice.ru">www.pmppractice.ru</a>	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>	Сайт Российской ассоциации управления проектами
<a href="http://www.aipm.com.au">www.aipm.com.au</a>	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
<a href="https://www.isopm.ru/about/">https://www.isopm.ru/about/</a>	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
<a href="https://www.pmi.org/">https://www.pmi.org/</a>	Сайт Института управления проектами (Project management institute, Inc., PMI®)
<a href="https://www.peoplecert.org/">https://www.peoplecert.org/</a>	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®
<a href="http://www.projectmanagement.com">www.projectmanagement.com</a>	Специализированный сайт, посвященный УП
<a href="http://www.4pm.com">www.4pm.com</a>	Специализированный сайт, посвященный УП

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

### 4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем)

### 4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Текущий контроль** успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме фронтального опроса, тестирования, решения кейсов.

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме. Экзамен содержит тестовые (закрытые) вопросы по всем разделам РМВОК, на которые слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа. Отвечая на «закрытый» вопрос необходимо выбрать лишь один из предложенных вариантов ответов.

Оценивается тестовый экзамен по двухбалльной системе:

1 – ответ верный; 0 – ответ неверный.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо набрать более 61% баллов от общего числа.

