

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор  Е. В. Полковникова
» мая 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации
**Куратор проекта. Задачи, функции,
компетенции**

Составители учебно-тематического плана программы:

Дубовик М. Ф., председатель учебно-методического совета ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», старший преподаватель


(Подпись)

Разработчики программы:

Дубовик М.Ф., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»


(Подпись)

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	5
1.1. Цель программы	5
1.2. Основные задачи программы	5
1.3. Требования к результатам освоения программы	5
2. Содержание программы	6
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.3. Учебная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
3.1. Основная литература:	9
3.2. Дополнительная литература:	9
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	9
4. Организационно-педагогические условия	10
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	10
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	10
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	12

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности представителей высшего руководства ОИВ, вовлекаемых в проектную деятельность организации в роли куратора, а также подготовить их к самостоятельному осуществлению эффективной проектной деятельности в организации.

1.2. Основные задачи программы

Комплексное изучение и освоение методологии управления и руководства проектной деятельностью, в том числе:

- понимание роли и места куратора в организации как важного звена между руководителями проекта и высшим руководством ОИВ;
- понимание функций кураторов и их взаимодействие с руководителями проектов;
- понимание какими компетентностями и полномочиями должен обладать куратор;
- изучение и практическое освоение средств и инструментов, обеспечивающих функции управления и руководства проектами.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- задачи руководства проектами для роли куратора;
- особенности определения проекта как объекта управления;
- модели взаимодействия куратора с руководителем проекта, командой проекта и другими заинтересованными сторонами;
- требования к компетентности куратора согласно модели компетенций.

уметь:

- определять цели проекта с учетом ожидаемых продуктов и выгод;
- осуществлять анализ ключевых участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- выполнять основные функции по руководству проектной деятельности в качестве куратора проекта;
- обеспечивать создание и эффективное функционирование системы управления проектом.

владеть навыками:

- инициирования проекта;
- укрупненного планирования проекта;
- контроля проекта;
- разработки паспорта (устава) проекта, дорожной карты, реестра заинтересованных сторон и реестра рисков проекта.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	Кураторы проектов, высшее руководство компании, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в руководство проектной деятельности организаций.
Требования к слушателям:	Наличие высшего профессионального образования
Объем программы	18 часов
Продолжительность обучения	2 дня
Форма обучения	очно-заочная

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы	Форма контроля
1.	Модуль 1. Задачи, функции и компетенции куратора проекта	8	8	-	кейс
2.	Модуль 2. Самостоятельная работа по выполнению практических заданий.	8	-	8	кейс
Итоговая аттестация		2	-	2	Защита заданий
Итого		18	8	10	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы	Форма контроля
1.	Модуль 1. Задачи, функции и компетенции куратора проекта	8	8	-	кейс
1.1	Роль куратор проекта	2	2	-	-
1.2	Функции и задачи куратора проекта	1,5	1,5	-	-
1.3	Лидерство куратора по отношению к проекту	1,5	1,5	-	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы	Форма контроля
1.4	Требования к компетентности куратора	2,5	2,5		-
1.5	Подведение итогов, ответы на вопросы	0,5	0,5		-
2.	Модуль 2. Самостоятельная работа по выполнению практических заданий.	8	-	8	кейс
2.1	Разработка и согласование устава (паспорта) проекта	2	-	2	кейс
2.2	Разработка дорожной карты (плана по вехам)	2	-	2	кейс
2.3	Разработка реестра заинтересованных сторон и плана вовлечения стейкхолдеров	2	-	2	кейс
2.4	Разработка реестра рисков и плана мероприятий по рискам проекта	2	-	2	кейс
Итоговая аттестация		2	-	-	Защита заданий
Итого		18	8	10	

2.3. Учебная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 1. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ КУРАТОРА ПРОЕКТА		8
Роль Куратор проекта <ul style="list-style-type: none"> Понимание роли куратора проекта Место куратора в организационной структуре проекта Куратор, как связующее звено между высшим руководством и проектом 	лекция	2
Функции и задачи Куратора проекта <ul style="list-style-type: none"> Защита интересов проекта Укрупненное руководство и мониторинг проекта Поддержка проекта в решении проблем 	лекция	1,5
Лидерство Куратора по отношению к проекту <ul style="list-style-type: none"> Взаимоотношения Куратор и Руководитель проекта Место Куратора в системе управления проектом 	лекция	1,5

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Требования к компетентности Куратора <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение достижения целей, получения результатов и выгод проекта • Обеспечение создания и эффективного функционирования системы управления проектом • Обеспечение проекта ресурсами и административной поддержкой • Системное мышление • Принятие решений • Делегирование и контроль • Лидерство и межличностное взаимодействие 	лекция	2,5
Подведение итогов дня. Ответы на вопросы		0,5
Модуль 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.		8
<i>Разработка и согласование устава (паспорта) проекта</i>	самостоятельная работа	2
<i>Разработка дорожной карты (плана по вехам)</i>	самостоятельная работа	2
<i>Разработка реестра заинтересованных сторон и плана вовлечения стейкхолдеров</i>	самостоятельная работа	2
<i>Разработка реестра рисков и плана мероприятий по рискам проекта</i>	самостоятельная работа	2
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Защита заданий	2

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная литература:

1. Модель компетенций «ПМ Стандарт. Куратор проекта» \ Центр оценки и развития проектного управления ЦОРПУ - 2022
2. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс МВА/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2013.
3. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Пер. с англ. - М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2010.

3.2. Дополнительная литература:

1. Требования IPMA к компетентности профессионалов в управлении проектами, программами и портфелями (ICB 4), 2019.
2. ГОСТ Р ИСО 21500 «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартиформ, 2014.
3. ГОСТ Р ИСО 21504 «Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов». – М.: Стандартиформ, 2016.
4. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами». – М.: Стандартиформ, 2011.
5. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». – М.: Стандартиформ, 2011.
6. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». – М.: Стандартиформ, 2011.
7. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. «Руководство по проектному менеджменту». – М.: Стандартиформ, 2015.
8. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации – М.: НПК «Поток», 2015.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная практика», специализирующейся на управлении проектами
www.ipma.ch	Международная ассоциация управления проектами IPMA
www.sovnet.ru	Российская ассоциация управления проектами
www.pmforum.org	Глобал Форум по Управлению проектами
www.aipm.com.au	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
www.ganttthead.com	Специализированный сайт, посвященный УП.
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса изучения дисциплины необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе дисциплины необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем)

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе дисциплины необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016 (опционально);
- WBS Chart Pro (опционально).

Дополнительные системные требования:

- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Требования к браузеру для работы:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
- Mozilla Firefox 10.0 и выше;
- Opera 9.6 и выше;
- Safari 3.0 и выше;
- Google Chrome 10.0 и выше.

•

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине осуществляется в форме фронтального опроса, решения кейсов.

Итоговый контроль проводится в форме защиты практических заданий, выполненных в ходе самостоятельной работы очно или через интернет на платформе ZOOM.