

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»

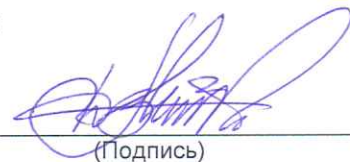
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Е. В. Полковникова
« *14* » *августа* 20 *19* г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации
**«Управление проектами в органах власти:
углубленные знания»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Максин Д.Г., к.т.н., старший преподаватель ОЧУ
ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»



(Подпись)

Разработчики программы:

Калинина Д.В., координатор образовательных
программ ОЧУ ДПО УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»



(Подпись)

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	4
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	4
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	5
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	7
2.4. Календарный учебный график.....	12
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	13
3.1. Основная литература:.....	13
3.2. Дополнительная литература:.....	13
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:.....	13
4. Организационно-педагогические условия	14
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	14
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	14
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	15

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить совершенствование компетенций и повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающих в проектной деятельности роли руководителей и администраторов.

1.2. Основные задачи программы

Изучение и освоение методологии управления проектами в органах власти, в том числе:

- знакомство с организацией проектной деятельности в органах власти;
- знакомство с ключевыми понятиями проектного управления;
- изучение процедур и процессов управления проектами;
- анализ возможности применения системы проектного управления;
- изучение планирования, исполнения, мониторинга и контроля реализации, а также закрытия проектов и программ;
- углубленное изучение предметных областей управления проектом (программой) в органах власти РФ;
- изучение документационного обеспечения проектной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- базовую терминологию проектной деятельности;
- основные этапы проектной деятельности;
- объекты и субъекты проектной деятельности;
- порядок инициирования и подготовки проектов;
- порядок реализации и внесения изменений в национальные и федеральные проекты;
- порядок завершения проекта;
- функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве РФ.

уметь:

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ субъектов проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- понимать назначение и содержание проектных документов.

владеть навыками:

- подготовки и согласования паспорта проекта;
- разработки плана проекта по контрольным точкам;
- разработки иерархических структур проекта;
- управления изменениями проектов (программ);
- календарно-сетевого планирования;
- идентификации, оценки и реагирования на риски проектов (программ).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	Руководители проектов, администраторы проектов, участники проектов, а также любые категории гражданских служащих, занимающихся проектной деятельностью
Требования к слушателям:	высшее профессиональное образование
Объем программы	34 академических часа
Продолжительность обучения	4 дня
Форма обучения	Очная

№ п/п	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
1	Модуль 1. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	3	3	-	-
2	Модуль 2. Основные компоненты системы проектной деятельности в органах власти	2,5	2	0,5	-
3	Модуль 3. Организационная структура проектной деятельности. Субъекты проектной деятельности	1,5	1,5	-	-
4	Модуль 4. Этапы проектной деятельности	6	3	3	-
5	Модуль 5. Предметные области управления проектом (программой) в органах власти РФ. Содержание проектных документов	19	10,5	8,5	-
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		34	20	14	-

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
1	Модуль 1. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	3	3	-	-
1.1	Современная методология управления проектами. Базовые принципы и подходы. Ключевые понятия проектного управления	1	1	-	-
1.2	Развитие и стандартизация проектного управления. Анализ возможности применения системы проектного управления. Профессиональные ассоциации и стандарты проектного управления	0,5	0,5	-	-
1.3	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ. Постановление Правительства РФ № 1288	0,5	0,5	-	-
1.4	Международный опыт применения проектного управления в органах власти	1	1	-	-
2	Модуль 2. Основные компоненты системы проектной деятельности в органах власти	2,5	2	0,5	-
2.1	Объекты управления в проектной деятельности	0,5	0,5	-	-
2.2	Проект. Основные признаки и особенности. Принципы подготовки проектов	0,5	0,5	-	-
2.3	<i>Деловая игра «Выявление проектов в деятельности органов государственной власти»</i>	0,5	-	0,5	-
2.4	Программа. Основные признаки и особенности	0,5	0,5	-	-
2.5	Портфель. Основные признаки и особенности	0,5	0,5	-	-

3	Модуль 3. Организационная структура проектной деятельности. Субъекты проектной деятельности	1,5	1,5	-	-
3.1	Понятие заинтересованной стороны и организационной структуры управления проектом. Категории компетенций в области проектного менеджмента	0,5	0,5	-	-
3.2	Основные элементы организационной структуры управления проектной деятельностью	0,2	0,2	-	-
3.3	Виды организационных структур управления проектом: функциональная, проектная, матричная. Достоинства и недостатки видов организационных структур	0,3	0,3	-	-
3.4	Функции элементов организационной структуры проектной деятельности	0,5	0,5	-	-
4	Модуль 4. Этапы проектной деятельности	6	3	3	-
4.1	<i>Деловая игра «Управление проектом – основные шаги»</i>	1	-	1	-
4.2	Варианты применения процессов проектного управления. Этапы проектной деятельности: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта	1,5	1,5	-	-
4.3	Функциональная структура и элементы этапов проектной деятельности	1,5	1,5	-	-
4.4	<i>Деловая игра «Разработка и согласование паспорта проекта»</i>	2	-	2	-
5	Модуль 5. Предметные области управления проектом (программой) в органах власти РФ. Содержание проектных документов	19	10,5	8,5	-
5.1	Управление организацией и заинтересованными сторонами	1	1	-	-
5.2	Управление выгодами	0,5	0,5	-	-
5.3	Управление содержанием	0,5	0,5	-	-

5.4	Деловая игра «Разработка структурной декомпозиции результатов проекта»	1	-	1	-
5.5	Управление сроками	1	1	-	-
5.6	Деловая игра «Разработка плана проекта по контрольным точкам»	1	-	1	-
5.7	Управление финансами	0,5	0,5	-	-
5.8	Планирование и контроль	0,5	0,5	-	-
5.9	Деловая игра по календарно-сетевому планированию (календарный план-график проекта)	1	-	1	-
5.10	Демонстрация кейса по календарному планированию в MS Project 2016	0,5	-	0,5	-
5.11	Управление изменениями	0,5	0,5	-	-
5.12	Деловая игра «Принятие решения по запросу на изменение»	1	-	1	-
5.13	Управление рисками и возможностями	1,5	1,5	-	-
5.14	Деловая игра «Составление реестра рисков и возможностей проекта»	1	-	1	-
5.15	Управление ресурсами	1,5	1,5	-	-
5.16	Деловая игра «Разработка организационной структуры проекта»	1	-	1	-
5.17	Деловая игра по определению доминирующих потребностей сотрудника и подбору стимулов по его мотивации	1	-	1	-
5.18	Управление коммуникациями и знаниями	1,5	1,5	-	-
5.19	Деловая игра на развитие коммуникационных навыков	1	-	1	-
5.20	Управление качеством	1	1	-	-
5.21	Управление закупками и поставками	0,5	0,5	-	-
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		34	20	14	-

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
ДЕНЬ 1			
1	Модуль 1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	Лекции	3
1.1	Современная методология управления проектами. Базовые принципы и подходы. Ключевые понятия проектного управления <ul style="list-style-type: none"> • Основные понятия проектного менеджмента • Место проектной деятельности в реализации стратегии организации • Предпосылки внедрения проектного управления • Системные аспекты управления проектной деятельностью 	Лекция	1
1.2	Развитие и стандартизация проектного управления. Анализ возможности применения системы проектного управления. Профессиональные ассоциации и стандарты проектного управления <ul style="list-style-type: none"> • Стандарты серии ISO в области проектного менеджмента • Стандарты серии ГОСТ • Гибкий подход в управлении проектами 	Лекция	0,5
1.3	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей планирование, исполнение, мониторинг и контроль реализации, закрытие проектов и программ. Постановление Правительства РФ № 1288 <ul style="list-style-type: none"> • Основные направления стратегического развития РФ • Проекты и операционная деятельность в органах власти • Система управления проектной деятельностью • Развитие проектного управления в государственном секторе 	Лекция	0,5
1.4	Международный опыт применения проектного управления в органах власти <ul style="list-style-type: none"> • Опыт Великобритании • Правительство будущего по версии Всемирного экономического форума • Проектное управление в правительстве Малайзии • Примеры применения гибкого подхода в государственном секторе РФ 	Лекция	1
2	Модуль 2. ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ	Лекции, практические занятия	2,5
2.1	Объекты управления в проектной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • Иерархия объектов управления в проектной деятельности 	Лекция	0,5

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
2.2	Проект. Основные признаки и особенности. Принципы подготовки проектов	Лекция	0,5
2.3	<i>Деловая игра «Выявление проектов в деятельности органов государственной власти»</i>	Практическое занятие	0,5
2.4	Программа. Основные признаки и особенности <ul style="list-style-type: none"> • Определение и цели реализации программы • Сравнение характеристик проектов и программ • Особенности управления программой 	Лекция	0,5
2.5	Портфель. Основные признаки и особенности <ul style="list-style-type: none"> • Определение и особенности управления портфелем 	Лекция	0,5
3	Модуль 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. СУБЪЕКТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Лекции	1,5
3.1	Понятие заинтересованной стороны и организационной структуры управления проектом. Категории компетенций в области проектного менеджмента	Лекция	0,5
3.2	Основные элементы организационной структуры управления проектной деятельностью <ul style="list-style-type: none"> • Уровни системы управления проектной деятельностью в Правительстве РФ • Пример организационной структуры проекта/программы 	Лекция	0,2
3.3	Виды организационных структур управления проектом: функциональная, проектная, матричная. Достоинства и недостатки видов организационных структур	Лекция	0,3
3.4	Функции элементов организационной структуры проектной деятельности	Лекция	0,5
4	Модуль 4. ЭТАПЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Лекции, практические занятия	1
4.1	<i>Деловая игра «Управление проектом – основные шаги»</i>	Практическое занятие	1
-	Итого часов (День 1):	-	8
ДЕНЬ 2			
4	Модуль 4. ЭТАПЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (продолжение)	Лекции, практические занятия	5
4.2	Варианты применения процессов проектного управления. Этапы проектной деятельности: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта <ul style="list-style-type: none"> • Группы процессов управления проектами • Этапы проектной деятельности • Основные управленческие документы 	Лекция	1,5

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
4.3	Функциональная структура и элементы этапов проектной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • Инициирование проектов • Структура Паспорта проекта • Согласование паспорта проекта • Решения президиума Совета • Планирование проектов • Реализация проекта и управление изменениями • Завершение проекта 	Лекция	1,5
4.4	<i>Деловая игра «Разработка и согласование паспорта проекта»</i>	Практическое занятие	2
5	Модуль 5. ПРЕДМЕТНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ (ПРОГРАММОЙ) В ОРГАНАХ ВЛАСТИ РФ. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	Лекции, практические занятия	3
5.1	Управление организацией и заинтересованными сторонами <ul style="list-style-type: none"> • Определение состава заинтересованных сторон • Руководство заинтересованными сторонами 	Лекция	1
5.2	Управление выгодами <ul style="list-style-type: none"> • Выгоды и показатели проекта • Требования к описанию показателей • Требования и рекомендации по оценке выгод проекта по этапам 	Лекция	0,5
5.3	Управление содержанием <ul style="list-style-type: none"> • Определение содержания. Сбор и документирование требований • Определение структуры декомпозиции работ. Подходы к построению и правила разработки • Определение работ/операций. Требования к описанию работ • Управление содержанием проекта. Выявление и анализ отклонений 	Лекция	0,5
5.4	<i>Деловая игра «Разработка иерархических структур проекта»</i>	Практическое занятие	1
-	Итого часов (День 2):	-	8
ДЕНЬ 3			
5	Модуль 5. ПРЕДМЕТНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ (ПРОГРАММОЙ) В ОРГАНАХ ВЛАСТИ РФ. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ (продолжение)	Лекции, практические занятия	8

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
5.5	Управление сроками <ul style="list-style-type: none"> • Определение последовательности работ. Типы связей между работами. Выстраивание последовательности выполнения работ • Оценка длительности работ. Методы оценки • Разработка расписания. Метод критического пути • Контроль расписания 	Лекция	1
5.6	<i>Деловая игра «Разработка плана проекта по контрольным точкам»</i>	Практическое занятие	1
5.7	Управление финансами <ul style="list-style-type: none"> • Оценка затрат. Типы и методы оценок • Составление бюджета. Виды бюджета и методы его формирования • Контроль затрат. Метод освоенного объема 	Лекция	0,5
5.8	Планирование и контроль <ul style="list-style-type: none"> • Сводные и рабочий планы проекта • Отчет о ходе реализации проекта • Запрос на изменение 	Лекция	0,5
5.9	<i>Деловая игра по календарно-сетевому планированию (календарный план-график проекта)</i>	Практическое занятие	1
5.10	<i>Демонстрация кейса по календарному планированию в MS Project 2016</i>	Практическое занятие	0,5
5.11	Управление изменениями <ul style="list-style-type: none"> • Порядок действий при управлении изменениями 	Лекция	0,5
5.12	<i>Деловая игра «Принятие решения по запросу на изменение»</i>	Практическое занятие	1
5.13	Управление рисками и возможностями <ul style="list-style-type: none"> • Идентификация рисков. Методы и инструменты. Реестр рисков • Оценка рисков. Виды оценок, Матрица вероятность/воздействие (карта риска). Оценка вероятности наступления рискового события • Реагирование на риски. Альтернативные стратегии реагирования на риски и работы с возможностями • Управление рисками. Инструменты для реализации процедур мониторинга и контроля рисков 	Лекция	1,5
5.14	<i>Деловая игра «Составление реестра рисков и возможностей проекта»</i>	Практическое занятие	0,5
-	Итого часов (День 3):		8
ДЕНЬ 4			
5	Модуль 5. ПРЕДМЕТНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ (ПРОГРАММОЙ) В ОРГАНАХ ВЛАСТИ РФ. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ (продолжение)	Лекции, практические занятия	8

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
5.14	Деловая игра «Составление реестра рисков и возможностей проекта» (продолжение)	Практическое занятие	0,5
5.15	Управление ресурсами <ul style="list-style-type: none"> • Формирование команды проекта • Оценка ресурсов • Определение организационной структуры проекта • Развитие команды проекта • Управление ресурсами • Управление командой 	Лекция	1,5
5.16	Деловая игра «Разработка организационной структуры проекта»	Практическое занятие	1
5.17	Деловая игра по определению доминирующих потребностей сотрудника и подбору стимулов по его мотивации	Практическое занятие	1
5.18	Управление коммуникациями и знаниями <ul style="list-style-type: none"> • Планирование коммуникаций • Распространение информации • Управление коммуникациями • Организация управлением знаниями и информацией 	Лекция	1,5
5.19	Деловая игра на развитие коммуникационных навыков	Практическое занятие	1
5.20	Управление качеством <ul style="list-style-type: none"> • Планирование качества • Обеспечение качества • Контроль качества 	Лекция	1
5.21	Управление закупками и поставками <ul style="list-style-type: none"> • Планирование закупок и поставок • Выбор поставщиков • Управление контрактами 	Лекция	0,5
Итоговая аттестация		практические занятия и др.	2
-	Итого часов (День 4):	-	10
Итого		-	34

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	34 часа
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	8 – 10 академических часов
Итоговая аттестация	4-ый день

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
2. Полковников А.В., Дубовик М.Ф. «Управление проектами. Полный курс MBA», Москва, издательство «Олимп-Бизнес», 2015.
3. ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту».
4. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом».
5. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов».
6. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой».

3.2. Дополнительная литература:

1. Арчибальд Р. «Управление высокотехнологичными программами и проектами». Москва, ДМК Пресс, 2002.
2. Максин Д. Г. Разработка и внедрение системы управления проектной деятельностью в организации. Учебное пособие. М.: НПК «Поток», 2015.
3. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов (NCB – SOVNET National Competence Baseline Version 3.1).
4. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. 6 издание, 2017 г. A Guide to The Project Management Body of Knowledge. 2017 6-th Edition. PMI, Newton Square, Pennsylvania USA.
5. Управление проектами: Толковый Англо-Русский словарь-справочник. Под ред. В.Д. Шапиро. - М.: «Высшая школа», 2000.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmppractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
www.aipm.com.au	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
www.projectmanagement.com	Специализированный сайт, посвященный УП
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1 шт. (опционально);
- магнитная доска – 1 шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1 шт.;
- экран для проектора – 1 шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1 шт.

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2010\2013\2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме решения кейсов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в письменной форме.

Задание на тестовый экзамен содержит вопросы по тематике программы обучения и предусматривает вопросы только с одним вариантом правильного ответа.

Для выполнения тестового задания слушателем, а также дальнейшее обсуждение с преподавателем показанных результатов отводится не более 2 академических часов.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо показать результаты на уровне 70% и выше правильных ответов на вопросы теста.