

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**



Директор \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Е. В. Полковникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Комплексная подготовка  
руководителя проекта к сертификации  
ПМ СТАНДАРТ»**

**Составители учебно-тематического плана программы:**

Полковников В.А., старший преподаватель ОЧУ  
ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

**Разработчики программы:**

Полковников В.А., старший преподаватель ОЧУ  
ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

**Москва 2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы .....	3
1.1. Цель программы .....	3
1.2. Основные задачи программы .....	3
2. Содержание программы .....	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	6
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	9
2.4. Календарный учебный график.....	14
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	15
3.1. Основная литература: .....	15
3.2. Дополнительная литература:.....	15
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:.....	15
4. Организационно-педагогические условия .....	16
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования .....	16
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании .....	16
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости.....	17

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель программы

Структурирование и совершенствование знаний и навыков в области управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов, а также подготовка к сертификации по модели ПМ СТАНДАРТ базового уровня и уровней руководителя проекта.

### 1.2. Основные задачи программы

Структурированное знакомство с основными понятиями проектной деятельности в части управления проектами, программами, портфелями, а также в области построения системы управления проектами организации.

Структурированное знакомство с теорией управления проектом и примерами решения управленческих задач на основе практического опыта представителей профессионального сообщества в соответствии с предметными группами:

- Управление содержанием
- Управление сроками
- Управление заинтересованными сторонами
- Управление коммуникациями
- Управление затратами
- Управление ресурсами
- Управление поставками
- Управление рисками
- Управление качеством
- Управление интеграцией

Знакомство с основными понятиями теории лидерства и руководства.

Развитие навыков выполнения задач интегрированного управления проектом за счет демонстрации практического применения инструментов:

- Проектная инициатива
- Устав проекта
- План проекта (в т.ч. Расписание, Ресурсный план)
- Реестр рисков
- Статус-отчет по проекту
- Запрос на изменение
- Итоговый отчет по проекту

Предоставление слушателю шаблонов и образцов ключевых управленческих документов / инструментов, обеспечивающих возможность быстрого практического применения полученных знаний.

Предоставление слушателю ссылок на профессиональную литературу и источники в сети Интернет, позволяющие расширить понимание тем в рамках самостоятельной подготовки.

Знакомство с образцами и отработка техники ответов на закрытые сертификационные вопросы в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ.

Знакомство с образцами открытых вопросов в соответствии с сертификацией руководителей проектов по модели ПМ СТАНДАРТ и примерами ответов на них.

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

**В результате изучения программы слушатель должен:**

**знать:**

- Теорию управления проектом (понятия, инструменты, практики, примеры) в полной мере в соответствии с тематическим планом курса по всем предметным группам;
- Основные понятия теории лидерства и руководства;
- Типы и примеры закрытых и открытых сертификационных вопросов в соответствии с моделью сертификации руководителей проектов ПМ СТАНДАРТ.

**уметь:**

- Формировать основные универсальные разделы Проектной инициативы и Устава проекта (Причину реализации, Цель, Описание продукта, Ограничения, Критерии успеха, Состав команды проекта)
  - Разрабатывать Расписание и Ресурсный план проекта
  - Формировать и использовать Реестр рисков проекта
  - Заполнять базовую информацию в статус-отчете по проекту (общий прогноз, сведения об отклонениях и корректирующих воздействиях)
  - Формировать запрос на изменение
  - Заполнять основные универсальные разделы итогового отчета по проекту (Оценка выполнения KPI, комментарий руководителя проекта, оценка эффективности работы команды)

**владеть навыками:**

- разработки проектной инициативы;
- разработки паспорта проекта;
- разработки календарного плана проекта;
- разработки статус-отчета по проекту;
- разработки итогового отчета по проекту.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**Категория слушателей:** Руководители проектов, администраторы проектов, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к сертификации ПМ СТАНДАРТ линейки «Руководитель проекта», не имеющие сертификации ПМ СТАНДАРТ «Базового уровня».

**Требования к слушателям:** высшее профессиональное образование  
**Объем программы** 52 часа  
**Продолжительность обучения** 56 дней  
**Форма обучения** Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
1.	Модуль 1. Основы управления проектами	12	-	-	12	тест
	Промежуточное тестирование	1	-	-	1	тест
2.	Модуль 2. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ	4	-	-	4	тест
3.	Модуль 3. Погружение в управление проектами	28	-	-	28	тест
4.	Модуль 4. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП	6	-	-	6	тест
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>тест</b>
<b>Итого</b>		<b>52</b>	-	-	<b>52</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
1.	<b>Модуль 1. Основы управления проектами</b>	<b>12</b>	-	-	<b>12</b>	<b>тест</b>
<b>Раздел 1. Организационная подготовка</b>		<b>0,5</b>	-	-	<b>0,5</b>	-
1.1.	Навигация курса	0,25	-	-	0,25	-
1.2.	Как устроен курс	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 2. Введение в проектную деятельность</b>		<b>1,25</b>	-	-	<b>1,25</b>	<b>тест</b>
1.3.	Проблематика проектного управления	0,5	-	-	0,5	-
1.4.	Методическая опора	0,5	-	-	0,5	-
1.5.	Тесты по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
<b>Раздел 3. Объект управления</b>		<b>2,25</b>	-	-	<b>2,25</b>	<b>Тест</b>
1.6.	Управление проектом	1	-	-	1	-
1.7.	Управление программой	0,5	-	-	0,5	-
1.8.	Управление портфелем	0,5	-	-	0,5	-
1.9.	Тесты по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
<b>Раздел 4. Субъект управления</b>		<b>3</b>	-	-	<b>3</b>	<b>Тест</b>
1.10.	Заинтересованные стороны	1	-	-	1	-
1.11.	Роли проекта	1	-	-	1	-
1.12.	Роли программы и портфеля	0,5	-	-	0,5	-
1.13.	Задание: определение организационной структуры	0,25	-	-	0,25	-
1.14.	Тесты по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
<b>Раздел 5. Процесс управления</b>		<b>3,75</b>	-	-	<b>3,75</b>	<b>Тест</b>
1.15.	Процессы управления проектом	1	-	-	1	-
1.16.	Предметные группы процессов	1,5	-	-	1,5	-
1.17.	Управление программами и портфелями	0,5	-	-	0,5	-
1.18.	Задание: определить инструменты управления	0,5	-	-	0,5	-
1.19.	Тесты по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
<b>Раздел 6. Система менеджмента проектной деятельности</b>		<b>1,25</b>	-	-	<b>1,25</b>	<b>Тест</b>
1.20.	Корпоративная система управления проектами	1	-	-	1	-
1.21.	Тесты по темам	0,25	-	-	0,25	Тест
<b>Промежуточное тестирование</b>		<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>Тест</b>
2.	<b>Модуль 2. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-
2.1.	Общие сведения	1	-	-	1	-
2.2.	Работа с вопросами	1	-	-	1	-
2.3.	Тренажер закрытых вопросов	1	-	-	1	-
2.4.	Тренажер открытых вопросов	1	-	-	1	-
3.	<b>Модуль 3. Погружение в управление проектами</b>	<b>28</b>	-	-	<b>28</b>	<b>тест</b>
3.1.	<b>Введение</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	-
<b>Раздел 1. Содержание проекта</b>		<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	<b>Тест</b>
3.3.	Определение содержания проекта	0,5	-	-	0,5	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
3.4.	Определение структурной декомпозиции и состава работ	0,5	-	-	0,5	-
3.5.	Управление содержанием проекта	0,5	-	-	0,5	-
3.6.	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.7.	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 2. Сроки проекта</b>		<b>3,5</b>	-	-	<b>3,5</b>	Тест
3.8	Определение последовательности работ	1	-	-	1	-
3.9	Оценка продолжительности работ	1	-	-	1	-
3.10	Разработка расписания	0,5	-	-	0,5	-
3.11	Контроль расписания	0,5	-	-	0,5	-
3.12	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.13	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта</b>		<b>2,5</b>	-	-	<b>2,5</b>	Тест
3.14	Определение состава заинтересованных сторон	1	-	-	1	-
3.15	Управление заинтересованными сторонами	1	-	-	1	-
3.16	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.17	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 4. Коммуникации в проекте</b>		<b>2,5</b>	-	-	<b>2,5</b>	Тест
3.18	Коммуникации в проекте	0,5	-	-	0,5	-
3.19	Планирование коммуникаций	1	-	-	1	-
3.20	Информационные технологии для коммуникаций	0,5	-	-	0,5	-
3.21	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.22	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 5. Ресурсы проекта</b>		<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	Тест
3.23	Формирование команды проекта	0,5	-	-	0,5	-
3.24	Оценка ресурсов проекта	0,5	-	-	0,5	-
3.25	Определение организационной структуры проекта	0,5	-	-	0,5	-
3.26	Развитие команды проекта	1	-	-	1	-
3.27	Управление ресурсами и командой	1	-	-	1	-
3.28	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.29	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 6. Закупки</b>		<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	Тест
3.30	Планирование закупок	0,5	-	-	0,5	-
3.31	Выбор поставщиков	0,5	-	-	0,5	-
3.22	Управление контрактами	0,5	-	-	0,5	-
3.23	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.34	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 7. Затраты</b>		<b>3,5</b>	-	-	<b>3,5</b>	Тест
3.35	Оценка затрат проекта	1	-	-	1	-
3.36	Разработка бюджета проекта	1	-	-	1	-
3.37	Контроль затрат и метод освоенного объема	1	-	-	1	-
3.38	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.39	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 8. Риски</b>		<b>2,5</b>	-	-	<b>2,5</b>	Тест

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
3.40	Понятие риска и его характеристики	1	-	-	1	-
3.41	Идентификация, оценка и реагирование на риски	1	-	-	1	-
3.42	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.43	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 9. Качество</b>		<b>2,5</b>	-	-	<b>2,5</b>	Тест
3.43	Введение в управление проектами	0,5	-	-	0,5	-
3.44	Планирование качества	1	-	-	1	-
3.45	Обеспечение и контроль качества	0,5	-	-	0,5	-
3.46	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
3.47	Итоги раздела	0,25	-	-	0,25	-
<b>Раздел 10. Целостное управление проектом</b>		<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	Тест
3.48	Управление интеграцией	0,75	-	-	0,75	-
3.49	Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта	1	-	-	1	-
3.50	Промежуточное тестирование	0,25	-	-	0,25	Тест
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Подготовка к сертификации СРП</b>	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>	-
4.1	Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП	1	-	-	1	-
4.2	Тренажер по разделу "Управление содержанием"	0,5	-	-	0,5	-
4.3	Тренажер по разделу "Управление сроками"	0,5	-	-	0,5	-
4.4	Тренажер по разделу "Управление заинтересованными сторонами"	0,5	-	-	0,5	-
4.5	Тренажер по разделу "Управление коммуникациями"	0,5	-	-	0,5	-
4.6	Тренажер по разделу "Управление ресурсами"	0,5	-	-	0,5	-
4.7	Тренажер по разделу "Управление закупками"	0,5	-	-	0,5	-
4.8	Тренажер по разделу "Управление затратами"	0,5	-	-	0,5	-
4.9	Тренажер по разделу "Управление рисками"	0,5	-	-	0,5	-
4.10	Тренажер по разделу "Управление качеством"	0,5	-	-	0,5	-
4.11	Тренажер по разделу "Целостное управление проектом"	0,5	-	-	0,5	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>тест</b>
<b>Итого</b>		<b>52</b>	-	-	<b>52</b>	

### 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Основы управления проектами</b>		<b>12</b>
<b>Раздел 1. Организационная подготовка</b>		<b>0,5</b>
<b>Навигационные элементы курса</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Меню курса</li> <li>• Навигация</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,25
<b>Как устроен курс</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как лучше использовать этот курс?</li> <li>• Структура программы</li> <li>• Прогресс обучения</li> <li>• Среда для общения</li> <li>• Обучение без Интернета</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,25
<b>Раздел 2. Введение в управление проектами</b>		<b>1,25</b>
<b>Проблематика проектного управления</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачем потребовалось управлять проектами?</li> <li>• Проект «Зенит-Арена»</li> <li>• Успех проекта</li> <li>• Критерии успеха проекта</li> <li>• Типовые проблемы в проектах</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Методическая опора</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандарты в области управления проектами</li> <li>• Американский Институт Управления Проектами</li> <li>• Международная Ассоциация Управления Проектами</li> <li>• Международная Организация по Стандартизации</li> <li>• AXELOS</li> <li>• ПМ СТАНДАРТ®</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	Тест	0,25
<b>Раздел 3. Объект управления</b>		<b>2,25</b>
<b>Проект</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Когда проектное управление имеет смысл?</li> <li>• Чем отличаются проекты?</li> <li>• Что нужно знать о своем проекте?</li> <li>• Как сформулировать цель проекта?</li> <li>• Водопадный жизненный цикл проекта</li> <li>• Гибкий подход к управлению проектом</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Программа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Когда имеет смысл говорить о «Программе»?</li> <li>• Чем отличается управление проектом и программой?</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Портфель</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Когда имеет смысл говорить о портфеле?</li> <li>• Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	Тест	0,25
<b>Раздел 4. Субъект управления</b>		<b>3</b>
<b>Заинтересованные стороны</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кто такие заинтересованные стороны</li> <li>• Анализ заинтересованных сторон</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Роли проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роли и их функции</li> <li>• Если проект маленький или наоборот супер-большой?</li> <li>• Кого назначать на роли?</li> <li>• Как назначать на роли?</li> <li>• Разберем пример формирования команды проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Роли программы и портфеля</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Роли программы</li> <li>Роли портфеля</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Задание: определение организационной структуры</b>	Обсуждение	0,25
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	Тест	0,25
<b>Раздел 5. Процессы управления</b>		<b>3,75</b>
<b>Процессы управления проектом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Как устроены процессы управления проектом</li> <li>Что делать при инициировании проекта</li> <li>Что делать при планировании проекта</li> <li>Что делать для организации исполнения и контроля проекта</li> <li>Что делать для завершения проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Предметные группы процессов управления проектом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Назначение предметных групп процессов</li> <li>Управление заинтересованными сторонами</li> <li>Управление содержанием проекта</li> <li>Управление ресурсами проекта</li> <li>Управление сроками проекта</li> <li>Управление стоимостью проекта</li> <li>Управление рисками проекта</li> <li>Управление качеством проекта</li> <li>Управление поставками проекта</li> <li>Управление коммуникациями проекта</li> <li>Управление интеграцией проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1,5
<b>Управление программами и портфелями</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Управление программами</li> <li>Управление портфелем</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Задание: определение инструментов управления</b>	Обсуждение	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	Тест	0,25
<b>Раздел 6. Система управления проектами в организации</b>		<b>1,25</b>
<b>КСУП и её элементы</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Структура системы управления проектами</li> <li>Специальные органы управления проектной деятельностью</li> <li>Система менеджмента проектной деятельности</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	Тест	0,25
<b>Промежуточное тестирование по модулю</b>	Тест	1
<b>Модуль 2. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ</b>		<b>4</b>
<b>Общие сведения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>О курсе</li> <li>О модели ПМ СТАНДАРТ</li> <li>О сертификационном испытании Базового уровня</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Работа с вопросами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Примеры закрытых вопросов</li> <li>Комментарии к закрытым вопросам</li> <li>Техника ответа на открытые вопросы</li> <li>Открытые вопросы «Понимание термина»</li> <li>Открытые вопросы «Описание действия»</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Тренажер закрытых вопросов</b>	Слайды	1
<b>Тренажер открытых вопросов</b>	Слайды	1
<b>Модуль 3. Погружение в управление проектами</b>		<b>28</b>

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Введение</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Цели и задачи курса</li> <li>Описание и структура модели компетенций ПМ СТАНДАРТ</li> </ul> Требования к компетентности специалистов в области проектной деятельности ТКС-1.02	Слайды	1
<b>Раздел 1. Содержание проекта</b>		<b>2</b>
<b>Определение содержания проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Процесс работы с требованиями</li> <li>Технику формирования и приоритизации требований</li> <li>Документирование требований с использованием Реестра</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Определение структурной декомпозиции работ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Как формировать структурную декомпозицию работ</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Управление содержанием проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Каким образом обеспечить достижение запланированного содержания и предотвратить его неконтролируемую деформацию</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 2. Сроки проекта</b>		<b>3,5</b>
<b>Определение последовательности работ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование сетевой модели проекта с помощью таблицы связей</li> <li>Отличие жестких и мягких связей</li> <li>Типы связей между работами</li> <li>Использование задержек и опережений</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Оценка продолжительности работ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выбор подходящего способа оценки продолжительности работ</li> <li>Оценки продолжительности работ по 3-м точкам</li> <li>Определение критического пути проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Разработка расписания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование расписания проекта на основе сетевой модели</li> <li>Методы оптимизации расписания под директивные ограничения заказчика</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Контроль расписания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование вех для контроля проекта на различных уровнях управления</li> <li>Внесение корректировок и изменений в расписание проекта</li> <li>Организация отчетности по срокам</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 3. Заинтересованные стороны проекта</b>		<b>2,5</b>
<b>Определение состава заинтересованных сторон</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Кто является заинтересованными сторонами проекта</li> <li>Причины конфликта интересов участников проекта</li> <li>Способы анализа заинтересованных сторон</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Управление заинтересованными сторонами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стратегию работы с заинтересованными сторонами</li> <li>Способы поддерживать корректную работу с заинтересованными сторонами</li> <li>Методы управления заинтересованными сторонами</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 4. Коммуникации в проекте</b>		<b>2,5</b>

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Коммуникации в проекте</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество каналов коммуникаций в проекте и методы их оптимизации</li> <li>• Сложности в организации коммуникаций, пути их преодоления</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Планирование коммуникаций</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработку и применение плана коммуникаций в проекте</li> <li>• Принципы успешных коммуникаций</li> <li>• Использование схемы коммуникационных каналов и матрицы согласования проектных документов</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Информационные технологии для коммуникаций</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование ИТ инструментов для коммуникаций</li> <li>• Использование совещаний для коммуникаций</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 5. Ресурсы проекта</b>		<b>4</b>
<b>Формирование команды проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как устроены процессы управления ресурсами в соответствии с ISO 21500</li> <li>• Методы поиска и отбора персонала для проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Оценка ресурсов проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы оценки потребности в ресурсах</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Определение организационной структуры проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Связь и различия в понятиях "полномочия", "роль" и "ответственность"</li> <li>• Уровни управления в команде проекта</li> <li>• Составление и использование матрицы ответственности (матрица RACI)</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Развитие команды проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачем нужно развивать команду проекта</li> <li>• Что такое групповая динамика</li> <li>• Применение модели Брюса Такмана</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Управление ресурсами и командой</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стили лидерства руководителя проекта</li> <li>• Поведение в конфликтных ситуациях</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 6. Закупки</b>		<b>2</b>
<b>Планирование закупок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачем нужно управлять закупками</li> <li>• Особенности управления закупками в зависимости от контекста организации</li> <li>• Как создавать и использовать План закупок</li> <li>• Типы контрактов</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Выбор поставщиков</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подходы к поиску поставщиков</li> <li>• Процесс выбора поставщиков</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Управление контрактами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что делать после заключения контракта с поставщиком</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 7. Затраты</b>		<b>3,5</b>
<b>Оценка затрат проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление стоимостью проекта</li> <li>• Применение сметы уровня проекта и сметы уровня работ</li> <li>• Методы оценки затрат проекта на разных этапах</li> </ul>	видео-лекция слайды	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Разработка бюджета проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что такое смета и бюджет проекта</li> <li>• Резерв на непредвиденные расходы и управленческий резерв</li> <li>• Метод расчета бюджета проекта по трем точкам (PERT)</li> <li>• Планирование и предотвращение кассовых разрывов в проекте</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Контроль затрат и метод освоенного объема</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль стоимости проекта</li> <li>• Метод освоенного объема</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 8. Риски</b>		<b>2,5</b>
<b>Понятие риска и его характеристики</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачем нужно управлять рисками в проекте</li> <li>• Что относится к рисковому событиям, а что – нет</li> <li>• Как организовать работу с рисками</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Идентификация, оценка и реагирование на риски</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как идентифицировать риски</li> <li>• Подходы к формулированию рисков</li> <li>• Типовые стратегии работы с рисками</li> <li>• Как сформировать резерв</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 9. Качество</b>		<b>2,5</b>
<b>Введение в управление проектами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Области применения менеджмента качества в проекте</li> <li>• Основные методы управления качеством: Цикл качества PDCA, Всеобщее управление качеством, Шесть сигм</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Планирование качества</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование и применение плана управления качеством</li> <li>• Диаграмму Исикавы</li> <li>• Анализ стоимости качества</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Обеспечение и контроль качества</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подходы к контролю и обеспечению качества</li> <li>• Применение: Частотной гистограммы, Диаграммы рассеивания, Стратификации, Диаграммы Парето</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,5
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Краткие выводы по теме</b>	слайды	0,25
<b>Раздел 10. Целостное управление проектом</b>		<b>2</b>
<b>Управление интеграцией</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состав процесса интегрированного управления проектом</li> <li>• Назначение и применение: Устава проекта, Плана проекта, Отчетности по проекту, Процедуры управления изменениями</li> <li>• Ключевые шаги закрытия проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	0,75
<b>Инструменты планирования проекта. Инструменты контроля и закрытия проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как применять базовые инструменты планирования проекта</li> <li>• Как применять инструменты контроля и закрытия проекта</li> </ul>	видео-лекция слайды	1
<b>Промежуточное тестирование по темам</b>	слайды	0,25
<b>Модуль 4. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП</b>		<b>6</b>
<b>Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ СРП</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О сертификационном испытании ПМ СТАНДАРТ СРП</li> <li>• О закрытых вопросах</li> <li>• Пример открытого вопроса и ответа на него</li> </ul>	видео-лекция слайды	1

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Тренажер по разделу «Управление содержанием»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление содержанием»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление сроками»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление сроками»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление заинтересованными сторонами»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление заинтересованными сторонами»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление коммуникациями»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление коммуникациями»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление ресурсами»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление ресурсами»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление закупками»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление закупками»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление затратами»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление затратами»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление рисками»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление рисками»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Управление качеством»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Управление качеством»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Тренажер по разделу «Целостное управление проектом»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разбор вопросов, подобным сертификационным по теме «Целостное управление проектом»</li> </ul>	Слайды	0,5
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Тест</b>	<b>1</b>

## 2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок Проведения
Продолжительность обучения	52 часа
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	1 – 2 академических часа
Итоговая аттестация	Финальный день обучения

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»
5. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик – М.: Олимп-Бизнес, 2015.
6. Мазур И.И. Управление проектами. Учебное пособие / Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. – М.: Омега-Л, 2013.

#### 3.2. Дополнительная литература:

1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004.

#### 3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. Система дистанционного обучения ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://pmppractice.elearn.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
2. Российская ассоциация управления проектами «Совнет». [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
3. Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
4. Компания «Проектная Практика» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.pmppractice.ru](http://www.pmppractice.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
5. Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.projectmanagement.ru](http://www.projectmanagement.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
6. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: [www.pmpofu.ru](http://www.pmpofu.ru) (дата обращения: 25.01.2019)
7. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Женева, 2017 URL: [ipma.org](http://ipma.org) (дата обращения: 25.01.2019)
8. Глобал Форум по Управлению проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Адиссон, 2017 URL: [pmworldlibrary.net](http://pmworldlibrary.net) (дата обращения: 25.01.2019)
9. Японский Форум по Управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Токио, 2017 URL: [www.epaa.or.jp](http://www.epaa.or.jp) (дата обращения: 25.01.2019)
10. Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM) [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Сидней, 2017 URL: [www.airm.com.au](http://www.airm.com.au) (дата обращения: 25.01.2019)

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение и доступ в систему дистанционного обучения.

### 4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Обучение по программе проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- Выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- Помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- Оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

### 4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

Для корректного отображения курсов в системе дистанционного обучения ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Текущий контроль** успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования.

**Итоговая аттестация** проводится в форме тестового экзамена в системе дистанционного обучения.

Тестирование слушателей организовывается в форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.