

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Е. В. Полковникова
« 12 » августа 2019 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации
«Проектный менеджмент по ГОСТ.
Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ
СРП»

Составители учебно-тематического плана программы:

Калинина Д.В., координатор образовательных программ УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»



(Подпись)

Разработчики программы:

Калинина Д.В., координатор образовательных программ УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»



(Подпись)

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	7
2.4. Календарный учебный график	9
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	10
3.1. Основная литература:	10
3.2. Дополнительная литература:	10
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	10
4. Организационно-педагогические условия	11
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	11
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	11
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	12

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов в области проектного управления путем структурирования знаний и усовершенствования навыков управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов.

Подготовиться к сертификации по модели ПМ СТАНДАРТ уровней координатора и руководителя проекта.

1.2. Основные задачи программы

Основными задачами обучения на программе являются следующие:

- изучение терминологии и концепций проектного управления, опираясь на лучшие практики;
- систематизированное освоение методологии управления проектной деятельностью, опираясь на национальные стандарты серии ГОСТ:
 - ✓ ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
 - ✓ ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»;
 - ✓ ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»;
 - ✓ ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»;
- изучение предметных областей управления проектами;
- приобретение навыков управления проектами ограниченной сложности;
- подготовка к добровольной сертификации ПМ СТАНДАРТ на уровне координатора проекта (СРП-4) и сертифицированного руководителя проектов (СРП-3).

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- терминологию проектного менеджмента в соответствии со стандартами ГОСТ серии «Проектный менеджмент»;
- процессы, предметные области и документы управления проектной деятельностью;
- методы и инструменты, используемые для управления различными предметными группами от процессов инициирования до завершения;
- возможные стили управления руководителем проекта, требования к его личностным качествам и компетенциям.

уметь:

- применять ключевые процессы управления проектами;
- применять процессы проектного менеджмента;
- администрировать и координировать реализацию проектов;
- организовать управление проектами ограниченной сложности.

владеть навыками:

- разбора тестовых вопросов по тематике разделов Системы добровольной сертификации ISO PM;
- ответа на открытые сертификационные вопросы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций или готовящиеся к прохождению сертификации по управлению проектами ПМ СТАНДАРТ.
Требования к слушателям:	наличие или получение среднего профессионального или высшего профессионального образования, наличие опыта выполнения ответственных ролей при управлении проектами
Объем программы	16 академических часов
Продолжительность обучения	2 дня
Форма обучения	очная

№ п/п	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Предметные группы процессов управления проектами	12,5	11,5	1	ТЕСТ
2.	Модуль 2. Лидерство и руководство	2	2	-	-
	Итоговая аттестация	1,5	-	1,5	ТЕСТ
	Итого	16	13,5	2,5	-

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры) и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Предметные группы процессов управления проектами	12,5	11,5	1	ТЕСТ
1.1.	Описание процессов управления проектами в составе предметных и управленческих групп	11,5	11,5	-	-
1.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	1	-	1	тест
2.	Модуль 2. Лидерство и руководство	2	2	-	-
2.1.	Лидерство	0,5	0,5	-	-
2.2.	Организация командной работы	0,5	0,5	-	-
2.3.	Вовлечение и мотивация	0,5	0,5	-	-
2.4.	Управление конфликтами	0,3	0,3	-	-
2.5.	Переговоры	0,2	0,2	-	-
Итоговая аттестация		1,5	-	1,5	ТЕСТ
Итого		16	13,5	2,5	-

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
ДЕНЬ 1			
1.	Модуль 1. Предметные группы процессов управления проектами	<i>Лекции, практические занятия</i>	8
1.1.	<p>Описание процессов управления проектами в составе предметных и управленческих групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление заинтересованными сторонами: <ul style="list-style-type: none"> ○ Определение заинтересованных сторон; ○ Методы взаимодействия и коммуникаций с заинтересованными сторонами проекта • Управление содержанием: <ul style="list-style-type: none"> ○ Определение содержания; ○ Определение структуры декомпозиции работ; ○ Определение работ/операций; ○ Управление содержанием проекта • Управление ресурсами: <ul style="list-style-type: none"> ○ Формирование команды проекта; ○ Оценка ресурсов проекта; ○ Определение организационной структуры; ○ Развитие команды; ○ Обеспечение доступности необходимых для проекта ресурсов; ○ Управление командой проекта; • Управление сроками <ul style="list-style-type: none"> ○ Определение последовательности работ; ○ Оценка длительности работ; ○ Разработка и контроль расписания • Управление стоимостью <ul style="list-style-type: none"> ○ Оценка затрат проекта; ○ Разработка бюджета проекта; ○ Контроль затрат • Управление рисками <ul style="list-style-type: none"> ○ Определение рисков; ○ Оценка рисков; ○ Реагирование на риски; ○ Контроль рисков 	Лекция	8

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
-	ИТОГО часов (день 1):	-	8
ДЕНЬ 2			
1.	Модуль 1. Предметные группы процессов управления проектами (продолжение)	Лекции, практические занятия	4,5
1.1.	Описание процессов управления проектами в составе предметных и управленческих групп: <ul style="list-style-type: none"> • Управление качеством <ul style="list-style-type: none"> ○ Планирование качества; ○ Обеспечение качества; ○ Контроль качества; • Управление поставками <ul style="list-style-type: none"> ○ Планирование поставок; ○ Отбор поставщиков; ○ Администрирование поставок; • Управление коммуникациями <ul style="list-style-type: none"> ○ Планирование коммуникаций; ○ Распространение информации; ○ Управление коммуникациями; • Управление интеграцией <ul style="list-style-type: none"> ○ Задачи группы процессов Инициирования. Разработка устава проекта; ○ Задачи группы процессов Планирования. Разработка планов проекта; ○ Задачи группы процессов Исполнения. Управление исполнением проекта; ○ Задачи группы процессов Контроля. Контроль исполнения проекта; ○ Контроль изменений; ○ Завершение проекта или фазы; ○ Сохранение накопленного опыта 	Лекция	3,5
1.2.	Промежуточный тест и обсуждение его результатов	Практическое занятие	1
2.	Модуль 2. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО	Лекции	2
2.1.	Лидерство <ul style="list-style-type: none"> • Отличия Лидера от Руководителя • Модели (стили) лидерства • Эмоциональная компетентность • Личностные качества и компетенции руководителя проекта 	Лекция	0,5

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
2.2.	Организация командной работы <ul style="list-style-type: none"> • Модели ролей и взаимодействия в команде • Ситуационное лидерство 	Лекция	0,5
2.3.	Вовлечение и мотивация <ul style="list-style-type: none"> • Внутренние и внешние факторы мотивации • Теории мотивации 	Лекция	0,5
2.4.	Управление конфликтами <ul style="list-style-type: none"> • Понятие конфликт • Источники и типы конфликтов • Структурные методы разрешения конфликтов 	Лекция	0,3
2.5.	Переговоры <ul style="list-style-type: none"> • Этапы ведения переговоров • Основные действия в процессе ведения переговоров 	Лекция	0,2
Итоговая аттестация		практические занятия и др.	1,5
-	ИТОГО часов (день 2):	-	8
Итого часов по программе		-	16

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	16 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	8 академических часов
Итоговая аттестация	2-ой день

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»

3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами. М.: ДМК Пресс, 2002.
3. Мазур И.И, Шапиро В.Д. «Управление проектами» М. «Высшая школа», 2001.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmpractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
www.aipm.com.au	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
https://www.pmi.org/	Сайт Института управления проектами (Project management institute, Inc., PMI®)
https://www.peoplecert.org/	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®
www.projectmanagement.com	Специализированный сайт, посвященный УП
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают наличие подходящих для проведения занятий помещения, минимального набора оборудования, а также средств обучения.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для организации эффективного обучения необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Слушатели также должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для проведения обучения необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется в форме фронтального опроса, промежуточного тестирования, аналогичного сертификационному.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме. Экзамен содержит тестовые (закрытые) вопросы и открытые вопросы.

При ответе на закрытые вопросы слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа. В экзамене представлены два типа закрытых вопросов:

1. Вопросы с одиночным выбором – верным является только один вариант ответа.

2. Вопросы с множественным выбором – верным является два или три варианта ответа. Ответ слушателя засчитывается при условии выбора всех правильных вариантов ответа.

Слушатель имеет возможность оставлять комментарии к приведенным ответам, в случае, если считает вопрос неоднозначным и хочет пояснить свое решение.

Оценивается тестовый экзамен по двухбалльной системе:

1 – ответ верный; 0 – ответ неверный.

Открытые вопросы предполагают ответы в формате краткого эссе. Для ответа на открытые вопросы, необходимо проанализировать предложенный кейс. Оптимальным считается развернутый ответ на поставленный вопрос, с обязательным комментарием и обоснованием своего ответа.

Оценка за открытые вопросы выставляется преподавателем исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо набрать не более 30% штрафных баллов от общего числа вопросов. Другими словами, показать качество на уровне 70% и выше «правильных» ответов.

По итогам обучения планируется регистрация на сайте <http://isopm.elearn.ru> для прохождения пробной итоговой сертификации.

