

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Е. В. Полковникова
«12» августа 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Управление командой проекта.
Персонал и коммуникации»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Храпков И.Б., старший преподаватель ОЧУ ДПО
«УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»



(Подпись)

Разработчики программы:

Храпков И.Б., старший преподаватель ОЧУ ДПО
«УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»



(Подпись)

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	4
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	4
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	5
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	6
2.4. Календарный учебный график.....	8
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
3.1. Основная литература:	9
3.2. Дополнительная литература:.....	9
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:.....	9
4. Организационно-педагогические условия	10
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	10
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании	10
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости.....	11

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Совершенствовать компетенции в области проектного управления, обеспечить изучение современных методов и процессов управления коммуникациями и человеческими ресурсами в проекте.

1.2. Основные задачи программы

Комплексное изучение современных методов и процессов управления коммуникациями и человеческими ресурсами в проекте, в том числе:

- рассмотреть практические шаги создания системы оптимального обмена информацией внутри команды проекта;
- изучить способы формирования эффективной команды;
- познакомиться с созданием системы мотивации членов проектной команды.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- алгоритм планирования коммуникации в проекте;
- барьеры коммуникации и способы их преодоления;
- технологию проектного совещания;
- принципы формирования эффективной проектной команды;
- оптимальную ролевую структуру команды;
- тактики разрешения конфликтов;

уметь:

- анализировать информационные потребности участников проекта;
- осуществлять анализ потребностей членов проектной команды и выявлять потребности;
- разрабатывать ключевые документы по управлению коммуникациями и управлению человеческими ресурсами;

владеть навыками:

- создания плана управления коммуникациями;
- проведения проектного совещания;
- эффективной межличностной коммуникации;
- организационного планирования;
- мотивации членов проектной команды;
- управления конфликтами.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей	Менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций
Требования к слушателям	высшее профессиональное образование
Объем программы	18 часов
Продолжительность обучения	2 дня
Форма обучения	очная

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Процессы управления коммуникациями в проекте	2	1	1	тест
2.	Модуль 2. План управления коммуникациями	3	1	2	тест
3.	Модуль 3. Проектное совещание как основная технология коммуникаций	3	1	2	тест
4.	Модуль 4. Планирование человеческих ресурсов	2	1	1	тест
5.	Модуль 5. Мотивация участников проектной команды	2	1	1	тест
6.	Модуль 6. Ролевая структура команды проекта	1	1	-	-
7.	Модуль 7. Конфликты в проектной команде	3	1,5	1,5	тест
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		18	7,5	10,5	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
1.	Модуль 1. Процессы управления коммуникациями в проекте	2	1	1	тест
1.1.	Коммуникативные барьеры на проекте и способы их преодоления в процессе управления	1	1	-	-
1.2.	Демонстрационная игра «Процесс коммуникации»	1	-	1	-
2.	Модуль 2. План управления коммуникациями	3	1	2	тест
2.1	Алгоритм разработки плана управления коммуникациями	1	1	-	-
2.2	Разработка плана управления коммуникациями	2	-	2	-
3.	Модуль 3. Проектное совещание как основная технология коммуникаций	3	1	2	тест
3.1	Сценарий проведения эффективного проектного совещания	1	1	-	-
3.2	Стартовое совещание по проекту	2	-	2	-
4.	Модуль 4. Планирование человеческих ресурсов	2	1	1	тест
4.1	Управленческие задачи планирования человеческих ресурсов	1	1	-	-
4.2	Организационное планирование проекта	1	-	1	-
5.	Модуль 5. Мотивация участников проектной команды	2	1	1	тест
5.1	Механизм мотивации члена проектной команды	1	1	-	-
5.2	Определение доминирующих потребностей сотрудника и подбор стимулов для его мотивации	1	-	1	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Форма контроля
6.	Модуль 6. Ролевая структура команды проекта	1	1	-	-
6.1	Формальная и неформальная проектная структура	1	1	-	-
7.	Модуль 7. Конфликты в проектной команде	3	1,5	1,5	тест
7.1	Алгоритм решения конфликта	1,5	1,5	-	
7.2	Решение ресурсного конфликта между менеджерами проектов	1,5	-	1,5	
Итоговая аттестация		2	-	2	тест
Итого		18	7,5	10,5	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
ДЕНЬ 1		
Модуль 1. Процессы управления коммуникациями в проекте		2
Коммуникативные барьеры на проекте и способы их преодоления в процессе управления <ul style="list-style-type: none"> • Значение коммуникаций для успеха проекта; • Виды коммуникации в проекте; • Управление коммуникациями как функциональная область; • Задачи менеджера проекта по управлению коммуникациями; • Способы преодоления коммуникативных барьеров 	Лекция	1
Демонстрационная игра «Процесс коммуникации»	Практическое занятие	1
Модуль 2. План управления коммуникациями		3
Алгоритм разработки плана управления коммуникациями <ul style="list-style-type: none"> • Планирование коммуникации: факторы выбора средств коммуникации; • Управление коммуникациями участников проекта. 	Лекция	1
Разработка плана управления коммуникациями	Практическое занятие	2

Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
Модуль 3. Проектное совещание как основная технология коммуникаций		3
Сценарий проведения эффективного проектного совещания <ul style="list-style-type: none"> • Групповое взаимодействие в проектном совещании; • Роли в проектном совещании; • Модель проектного совещания. Оптимальная повестка совещания; • Виды совещаний в проекте. 	Лекция	1
Стартовое совещание по проекту	Практическое занятие	2
ДЕНЬ 2		
Модуль 4. Планирование человеческих ресурсов		2
Управленческие задачи планирования человеческих ресурсов <ul style="list-style-type: none"> • Организационное планирование проекта; • Матрица ответственности; • Матрица компетенций; • Обеспечение проекта персоналом; 	Лекция	1
Организационное планирование проекта	Практическое занятие	1
Модуль 5. Мотивация участников проектной команды		2
Механизм мотивации члена проектной команды <ul style="list-style-type: none"> • Концепция Т.Е.А.М.; • Формирование цели • «Мифы» и принципы мотивации; • Факторы демотивации. 	Лекция	1
Определение доминирующих потребностей сотрудника и подбор стимулов для его мотивации	Практическое занятие	1
Модуль 6. Ролевая структура команды проекта		1
Формальная и неформальная проектная структура <ul style="list-style-type: none"> • Состав успешной команды; • Стадии развития проектной команды; • Признаки «сильной» команды; 	Лекция	1
Модуль 7. Конфликты в проектной команде		3
Алгоритм решения конфликта <ul style="list-style-type: none"> • Управление конфликтами в проекте • Возможные причины конфликтов в проектной команде • Стратегии разрешения конфликтов • Оценка участников команды проекта; 	Лекция	1,5
Решение ресурсного конфликта между менеджерами проектов	Практическое занятие	1,5
Итоговая аттестация	Тест	2

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	18 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	8 – 10 академических часов
Итоговая аттестация	2-ой день

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная литература:

1. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. Управление проектами. 6-е издание, стереотипное М., Омега-Л, 2010 г.
2. Ларсон Э., Грей К. Управление проектами. Учебник. 3-е издание (перевод с английского). М. Дело и сервис, 2013.
3. «Управление высокотехнологичными программами и проектами», Арчибалд Р., М., ДМК Пресс, 2010 г.

3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Ципес Г. Л., Товб А. С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие. – М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2014.
3. Руководство для кандидатов. Сертификация специалистов по управлению проектами/Под ред. В. И. Воропаева. – М.: СОВНЕТ, 2010.
4. Неизвестный С. И. Мозг проекта. – М.: Russian Science Publisher, 2007.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.pmppractice.ru	Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами
www.sovnet.ru	Сайт Российской ассоциации управления проектами
www.aipm.com.au	Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM)
https://www.isopm.ru/about/	Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ»)
https://www.pmi.org/	Сайт Института управления проектами (Project management institute, Inc., PMI®)
https://www.peoplecert.org/	Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2®
www.projectmanagement.com	Специализированный сайт, посвященный УП
www.4pm.com	Специализированный сайт, посвященный УП

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для эффективной работы по программе необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Важное условие – слушатели должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- магнитная доска – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.
- блоки разноцветных стикеров из расчета 1 блок на группу в 5 чел. (опционально по согласованию с преподавателем)

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе дисциплины необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016;
- Microsoft Project Professional 2016;
- WBS Chart Pro (опционально).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме решения тестов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме.

Тестирование слушателей организовывается в форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов, из которых только один правильный.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.