


ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Е. В. Полковникова
«12» августа 2019 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации
**«Управление проектами в органах власти.
Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ»**

Составители учебно-тематического плана программы:

Полковников В.А., старший преподаватель ОЧУ
ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Разработчики программы:

Полковников В.А., старший преподаватель ОЧУ
ДПО «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, результаты программы	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Основные задачи программы	3
1.3. Требования к результатам освоения программы	3
2. Содержание программы	5
2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	5
2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	6
2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	8
2.4. Календарный учебный график.....	12
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
3.1. Основная литература:	13
3.2. Дополнительная литература:.....	13
3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:.....	13
4. Организационно-педагогические условия	14
4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования	14
4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании.....	14
5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости	15

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Совершенствование компетенций в области управления проектной деятельностью за счет:

- получения структурированных знаний по всем областям проектной деятельности, от управления отдельными проектами, программами и портфелями до построения системы менеджмента проектной деятельности в организации в соответствии с содержанием Государственных стандартов РФ в области проектного менеджмента;
- изучения основных вопросов управления проектами в органах власти;
- подготовки к прохождению сертификационного испытания ПМ СТАНДАРТ Базового уровня.

1.2. Основные задачи программы

Получение базовых знаний в области управления проектной деятельностью, в том числе:

- знакомство с современными подходами к осуществлению управления проектной деятельностью;
- изучение объектов управления в проектной деятельности и анализ их особенностей;
- изучение состава возможных участников проектной деятельности и анализ их влияния на реализацию проектной деятельности;
- знакомство с процессной моделью и ключевыми инструментами управления проектами согласно Российским стандартам;
- знакомство с организацией проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (на основании Постановления от 15 октября 2016 г. № 1050).

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- базовую терминологию проектной деятельности;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
- ключевые роли и их функции в проектной деятельности, включая вопросы ответственности, полномочий;
- виды организационных структур в проектной деятельности, включая вопросы выбора подходящей оргструктуры;
- процессы управления проектом;
- понятие жизненного цикла проекта;
- функциональные области управления проектами, программами, портфелями, включая ключевые функции для каждой области;
- функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации;

- порядок инициирования, подготовки и реализации приоритетных проектов и программ, принятый в Правительстве Российской Федерации.

уметь:

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- разрабатывать укрупненные планы по подготовке и реализации проектов, программ, портфелей.

владеть навыками:

- работы с сертификационными вопросами ПМ Стандарт базового уровня;
- подготовки документационного обеспечения проектной деятельности:
 - предложение по приоритетному проекту (программе);
 - обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);
 - паспорт приоритетного проекта (программы);
 - сводный план приоритетного проекта (программы);
 - рабочий план приоритетного проекта (программы);
 - форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);
 - итоговый отчет о реализации приоритетного проекта;
 - отчет об извлеченных уроках реализации приоритетного проекта.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:	Менеджеры проектов, администраторы проектов, руководители подразделений, сотрудники проектных офисов и методологи, решающие задачу внедрения/развития управления проектами в Регионах, а также специалисты любого профиля, готовящиеся к сертификации ПМ СТАНДАРТ
Требования к слушателям:	высшее профессиональное образование
Объем программы	16 часов
Продолжительность обучения	21 день
Форма обучения	Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
1.	Раздел 0. Введение в курс и подготовку к сертификации	2	-	-	2	тест
2.	Раздел 1. Введение в проектную деятельность	1,5	-	-	1,5	тест
3.	Раздел 2. Управление проектом	3,5	-	-	3,5	тест
4.	Раздел 3. Управление программой	3	-	-	3	тест
5.	Раздел 4. Управление портфелем	1	-	-	1	тест
6.	Раздел 5. Система менеджмента проектной деятельности	1	-	-	1	тест
7.	Раздел 6. Проектное управление в органах власти РФ	3	-	-	3	-
Итоговая аттестация		1	-	-	1	тест
Итого		16	-	-	16	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
1.	Раздел 0. Введение в курс и подготовку к сертификации	2	-	-	2	тест
1.1.	Введение в курс	0,5	-	-	0,5	-
1.2.	О сертификации ПМ СТАНДАРТ	0,5	-	-	0,5	-
1.3.	Рекомендации по подготовке к сертификационному испытанию	1	-	-	1	-
2.	Раздел 1. Введение в проектную деятельность	1,5	-	-	1,5	тест
2.1.	Стандартизация в области проектного менеджмента	0,25	-	-	0,25	-
2.2.	Введение в управление проектной деятельностью	0,25	-	-	0,25	-
2.3.	Разбор вопросов, аналогичных сертификационным	1	-	-	1	тест
3.	Раздел 2. Управление проектом	3,5	-	-	3,5	тест
3.1.	Проекты и ограничения	1	-	-	1	-
3.2.	Процессы управления проектом	1	-	-	1	тест
3.3.	Предметные группы процессов управления проектом	1,5	-	-	1,5	тест
4.	Раздел 3. Управление программой	3	-	-	3	тест
4.1.	Где скрывается программа	0,5	-	-	0,5	-
4.2.	Сравнение проекта и программы	0,25	-	-	0,25	-
4.3.	Процессы управления программой	2	-	-	2	-
4.4.	Разбор вопросов, аналогичных сертификационным	0,25	-	-	0,25	тест
5.	Раздел 4. Управление портфелем	1	-	-	1	тест
5.1.	Объект управления - портфель	0,25	-	-	0,25	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
5.2.	Организационно-ролевая структура управления портфелем	0,25	-	-	0,25	-
5.3.	Процессы управления портфелем	0,25	-	-	0,25	-
5.4.	Разбор вопросов, аналогичных сертификационным	0,25	-	-	0,25	тест
6.	Раздел 5. Система менеджмента проектной деятельности	1	-	-	1	тест
6.1.	Система менеджмента проектной деятельности. Различия Руководства и Менеджмента	0,25	-	-	0,25	-
6.2.	Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации	0,25	-	-	0,25	-
6.3.	Создание и развитие системы менеджмента проектной деятельности	0,25	-	-	0,25	-
6.4.	Разбор вопросов, аналогичных сертификационным	0,25	-	-	0,25	тест
7.	Раздел 6. Проектное управление в органах власти РФ	3	-	-	3	-
7.1.	Введение в раздел	0,05	-	-	0,05	-
7.2.	Основы организации проектной деятельности в органах власти	0,3	-	-	0,3	-
7.3.	Развитие и стандартизация проектного управления	0,3	-	-	0,3	-
7.4.	Международный опыт применения проектного управления в органах власти	0,3	-	-	0,3	-
7.5.	Обзор основных компонентов системы проектной деятельности в Правительстве РФ	1	-	-	1	-

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары, деловые игры), лабораторные работы и др.	Дистанционное обучение	Форма контроля
7.6.	Обзор предметных областей Управления проектом (программой) в органах власти РФ	0,05	-	-	0,05	-
7.7.	Обзор документационного обеспечения проектной деятельности	1	-	-	1	-
Итоговая аттестация		1	-	-	1	тест
Итого		16	-	-	16	

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

	Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
1.	Раздел 0. Введение в курс и подготовку к сертификации	Дистанционное обучение	2
1.1.	Введение в курс <ul style="list-style-type: none"> • Техники обучения работе с заочным курсом, презентация форматов обучения 	Дистанционное обучение	0,5
1.2.	О сертификации ПМ СТАНДАРТ <ul style="list-style-type: none"> • Порядок подготовки, подачи заявки и прохождения сертификации • Особенности процесса прохождения сертификации 	Дистанционное обучение	0,5
1.3.	Рекомендации по подготовке к сертификационному испытанию <ul style="list-style-type: none"> • Описание сертификации • Логика построения вопросов • Типы вопросов • Знакомство с пробной сертификацией • Правила работы с стандартами ГОСТ при подготовке 	Дистанционное обучение	1
2.	Раздел 1. Введение в проектную деятельность	Дистанционное обучение	1,5
2.1.	Стандартизация в области проектного менеджмента <ul style="list-style-type: none"> • Анализ существующих российских и международных стандартов, перспективы развития 	Дистанционное обучение	0,25

	Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
2.2.	Введение в управление проектной деятельностью <ul style="list-style-type: none"> • Основные моменты в управлении проектной деятельностью 	Дистанционное обучение	0,25
2.3.	Разбор вопросов, аналогичных сертификационным <ul style="list-style-type: none"> • Рассматриваются вопросы аналогичные сертификационным с последующим комментарием и пояснением 	Дистанционное обучение	1
3.	Раздел 2. Управление проектом	Дистанционное обучение	3,5
3.1.	Проекты и ограничения <ul style="list-style-type: none"> • Особенности управления проектами • Жизненный цикл проекта • Организационно-ролевая структура проекта • Компетенции участников проекта • Разбор вопросов, аналогичных сертификационным 	Дистанционное обучение	1
3.2.	Процессы управления проектом <ul style="list-style-type: none"> • В данной теме рассматриваются все процессы управления проектом: инициация, планирование, организация исполнения и контроль, завершение. • Разбор вопросов аналогичных сертификационным 	Дистанционное обучение	1
3.3.	Предметные группы процессов управления проектом <ul style="list-style-type: none"> • Разбор всех предметных групп процессов управления проектом: заинтересованные стороны, содержание, ресурсы, сроки, стоимость, риски, качество, закупки, коммуникации, интеграция. • Разбор вопросов аналогичных сертификационным 	Дистанционное обучение	1,5
4.	Раздел 3. Управление программой	Дистанционное обучение	3
4.1.	Где скрывается программа <ul style="list-style-type: none"> • Жизненный цикл продукта • Границы проекта • Границы программы • Содержание программы 	Дистанционное обучение	0,5
4.2.	Сравнение проекта и программы <ul style="list-style-type: none"> • Сравнительный анализ проекта и программы с подробными ссылками на ГОСТ 	Дистанционное обучение	0,25
4.3.	Процессы управления программой <ul style="list-style-type: none"> • Описание и подробный разбор процессов управления программой 	Дистанционное обучение	2
4.4.	Разбор вопросов, аналогичных сертификационным <ul style="list-style-type: none"> • Рассматриваются вопросы аналогичные сертификационным с последующим комментарием и пояснением. 	Дистанционное обучение	0,25
5.	Раздел 4. Управление портфелем	Дистанционное обучение	1

	Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
5.1.	Объект управления – портфель <ul style="list-style-type: none"> • Что такое управление портфелем, составляющие процесса управления 	Дистанционное обучение	0,25
5.2.	Организационно-ролевая структура управления портфелем <ul style="list-style-type: none"> • Роли процесса управления портфелем • Организационная структура управления портфелем 	Дистанционное обучение	0,25
5.3.	Процессы управления портфелем <ul style="list-style-type: none"> • Описание и разбор процессов управления портфелем 	Дистанционное обучение	0,25
5.4.	Разбор вопросов, аналогичных сертификационным <ul style="list-style-type: none"> • Рассматриваются вопросы аналогичные сертификационным с последующим комментарием и пояснением. 	Дистанционное обучение	0,25
6.	Раздел 5. Система менеджмента проектной деятельности	Дистанционное обучение	1
6.1.	Система менеджмента проектной деятельности. Различия Руководства и Менеджмента <ul style="list-style-type: none"> • Особенности системы менеджмента проектной деятельности 	Дистанционное обучение	0,25
6.2.	Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации <ul style="list-style-type: none"> • Структура системы менеджмента проектной деятельности. 	Дистанционное обучение	0,25
6.3.	Создание и развитие системы менеджмента проектной деятельности	Дистанционное обучение	0,25
6.4.	Разбор вопросов, аналогичных сертификационным <ul style="list-style-type: none"> • Рассматриваются вопросы аналогичные сертификационным с последующим комментарием и пояснением. 	Дистанционное обучение	0,25
7.	Раздел 6. Проектное управление в органах власти РФ	Дистанционное обучение	3
7.1.	Введение в раздел	Дистанционное обучение	0,05
7.2.	Основы организации проектной деятельности в органах власти <ul style="list-style-type: none"> • Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей • Основные документы • Система управления проектной деятельностью 	Дистанционное обучение	0,3
7.3.	Развитие и стандартизация проектного управления <ul style="list-style-type: none"> • Основные принципы проектного управления • Развитие проектного управления в госсекторе • Система российских ГОСТ по проектному управлению 	Дистанционное обучение	0,3

	Наименование модулей, разделов, тем и содержание обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов
7.4.	Международный опыт применения проектного управления в органах власти <ul style="list-style-type: none"> • Международные стандарты • Примеры проектов и преобразований различных государств 	Дистанционное обучение	0,3
7.5.	Обзор основных компонентов системы проектной деятельности в Правительстве РФ <ul style="list-style-type: none"> • Объекты • Субъекты • Функциональная структура • Основные этапы проектной деятельности 	Дистанционное обучение	1
7.6.	Обзор предметных областей управления проектом (программой) в органах власти РФ <ul style="list-style-type: none"> • Организация и заинтересованные стороны • Выгоды • Содержание • Сроки • Финансы • Планирование и контроль • Изменения • Риски и возможности • Ресурсы • Коммуникации и знания • Качество • Закупки и поставки 	Дистанционное обучение	0,05
7.7.	Обзор документационного обеспечения проектной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • Предложение по приоритетному проекту (программе) • Обоснование паспорта приоритетного проекта (программы) • Паспорт приоритетного проекта (программы). • Сводный план приоритетного проекта (программы) • Рабочий план приоритетного проекта (программы) • Форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы) • Итоговый отчет о реализации приоритетного проекта • Отчет об извлеченных уроках реализации приоритетного проекта 	Дистанционное обучение	1
	Итоговая аттестация	Дистанционное обучение	1

2.4. Календарный учебный график

Наименование показателя	Календарный срок проведения
Продолжительность обучения	16 часов
Рекомендуемая продолжительность занятий в день	1 – 2 академических часа
Итоговая аттестация	Финальный день обучения

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту».
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом».
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов».
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
6. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик – М.: Олимп-Бизнес, 2015.
7. Мазур И.И. Управление проектами. Учебное пособие / Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. – М.: Омега-Л, 2013.

3.2. Дополнительная литература:

1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004.
2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). – Fifth Edition. – Project Management Institute, Inc, 2012.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. Система дистанционного обучения ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://pmpractice.elearn.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
2. Российская ассоциация управления проектами «Совнет». [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.sovnet.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
3. Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.pmi.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
4. Компания «Проектная Практика» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.pmpractice.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
5. Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: www.projectmanagement.ru (дата обращения: 07.07.2017)
6. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Москва, 2017 URL: <http://www.pmpofy.ru> (дата обращения: 07.07.2017)
7. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Женева, 2017 URL: www.ipma.ch (дата обращения: 07.07.2017)
8. Глобал Форум по Управлению проектами IPMA [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Аддисон, 2017 URL: www.pmforum.org (дата обращения: 07.07.2017)

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают подходящие для проведения занятий помещения, минимальный набор оборудования, а также средства обучения, включая программное обеспечение и доступ в систему дистанционного обучения.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Обучение по программе проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Рабочее место участника обучения должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет. Обучение проводится на базе Центра дистанционного обучения «Проектная ПРАКТИКА».

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают:

- Выделение слушателем достаточного количества времени для выполнения занятий в соответствии с графиком обучения;
- Помещение, обеспечивающее комфорт и концентрацию слушателя на образовательном материале в период обучения;
- Оборудование, позволяющее слушателю использовать все возможности системы дистанционного обучения (в т.ч. компьютер с бесперебойным высокоскоростным доступом в Интернет, современный браузер).

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для эффективной работы по программе необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

Для корректного отображения курсов в СДО ГК «Проектная ПРАКТИКА» рекомендуется использовать браузер Google Chrome с установленным Adobe Flash Player.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей по программе осуществляется в форме тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в системе дистанционного обучения.

Тестирование слушателей организовывается в форме ответов на вопросы в закрытой форме. Каждый вопрос сопровождается фиксированным набором возможных ответов.

Оценивание результатов тестирования осуществляется путем подсчета числа вопросов, на которые были даны правильные ответы. Ответы на вопросы оцениваются по 2-х бальной шкале: верно (1) и неверно (0).

Пороговым уровнем для прохождения теста является уровень в 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.