

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»



Директор

«УТВЕРЖДАЮ»

Е. В. Полковникова

« 12 » августа 20 19 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации
«Проектный менеджмент по ГОСТ.
Комплексная подготовка руководителя
проекта к сертификации ПМ СТАНДАРТ»

Составители учебно-тематического плана программы:

Калинина Д.В., координатор образовательных программ УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Разработчики программы:

Калинина Д.В., координатор образовательных программ УКЦ «Проектная ПРАКТИКА»

(Подпись)

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели, задачи, результаты программы | 3 |
| 1.1. Цель программы | 3 |
| 1.2. Основные задачи программы | 3 |
| 1.3. Требования к результатам освоения программы | 3 |
| 2. Содержание программы | 5 |
| 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации..... | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации..... | 6 |
| 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации..... | 8 |
| 2.4. Календарный учебный график..... | 13 |
| 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы | 14 |
| 3.1. Основная литература: | 14 |
| 3.2. Дополнительная литература:..... | 14 |
| 3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:..... | 14 |
| 4. Организационно-педагогические условия | 15 |
| 4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования | 15 |
| 4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании..... | 15 |
| 5. Формы аттестации, оценочные средства контроля успеваемости..... | 16 |

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Обеспечить повышение уровня компетентности специалистов в области проектного управления путем структурирования знаний и усовершенствования навыков управления проектами на основе общепринятых практик и требований отечественных стандартов.

Подготовиться к сертификации по модели ПМ СТАНДАРТ базового уровня и уровней руководителя проекта.

1.2. Основные задачи программы

Основными задачами обучения на программе являются следующие:

- знакомство с современными подходами к управлению проектной деятельностью;
- изучение терминологии и концепций проектного управления, опираясь на лучшие практики;
- систематизированное освоение методологии управления проектной деятельностью, опираясь на национальные стандарты серии ГОСТ:
 - ✓ ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
 - ✓ ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»;
 - ✓ ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»;
 - ✓ ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»;
- изучение процессов управления проектами, программами и портфелями;
- изучение предметных областей управления проектами;
- приобретение навыков управления проектами ограниченной сложности;
- подготовка к добровольной сертификации ПМ СТАНДАРТ на уровне координатор проекта (СРП-4) и сертифицированный руководитель проектов (СРП-3).

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- терминологию проектного менеджмента в соответствии со стандартами ГОСТ серии «Проектный менеджмент»;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
- принципы и концепции управления проектом, портфелем проектов и программой;
- объекты управления в проектной деятельности и их специфику;
- субъекты (роли) управления в проектной деятельности и их характеристики;
- процессы, предметные области и документы управления проектной деятельностью;
- методы и инструменты, используемые для управления различными предметными группами от процессов инициирования до завершения;
- возможные стили управления руководителем проекта, требования к его личностным качествам и компетенциям.

уметь:

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- применять ключевые процессы управления проектами;
- применять процессы проектного менеджмента;
- администрировать и координировать реализацию проектов;
- организовать управление проектами ограниченной сложности.

владеть навыками:

- разбора тестовых вопросов по тематике разделов Системы добровольной сертификации ISO PM;
- ответа на открытые сертификационные вопросы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

| | |
|-----------------------------------|---|
| Категория слушателей: | менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций или готовящиеся к прохождению сертификации по управлению проектами ПМ СТАНДАРТ. |
| Требования к слушателям: | наличие или получение среднего профессионального или высшего профессионального образования, наличие опыта выполнения ответственных ролей при управлении проектами |
| Объем программы | 40 академических часов |
| Продолжительность обучения | 5 дней |
| Форма обучения | очная |

| № п/п | Наименование модулей и разделов | Всего, час. | В том числе: | | |
|--------------------------|--|-------------|--------------|---|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия (семинары, деловые игры) и др. | Форма контроля |
| 1 | Модуль 1. Подготовка к профессиональной сертификации ПМ Стандарт | 0,5 | 0,5 | - | - |
| 2 | Модуль 2. Проектная деятельность в организации | 4 | 3,5 | 0,5 | ТЕСТ |
| 3 | Модуль 3. Роли и организационная структура проекта | 3,5 | 3,0 | 0,5 | ТЕСТ |
| 4 | Модуль 4. Процессы проектного менеджмента | 7 | 6 | 1 | ТЕСТ |
| 5 | Модуль 5. Требования к управлению программой проектов | 3 | 2,5 | 0,5 | ТЕСТ |
| 6 | Модуль 6. Требования к управлению портфелем проектов | 3 | 2,5 | 0,5 | ТЕСТ |
| 7 | Модуль 7. Система менеджмента проектной деятельности | 1,5 | 1,5 | - | - |
| Промежуточная аттестация | | 1,5 | - | 1,5 | ТЕСТ |
| 8 | Модуль 8. Предметные группы процессов управления проектами | 12,5 | 11,5 | 1 | ТЕСТ |

| | | | | | |
|---------------------|--|-----|----|-----|------|
| 9 | Модуль 9. Лидерство и руководство | 2 | 2 | - | - |
| Итоговая аттестация | | 1,5 | - | 1,5 | ТЕСТ |
| Итого | | 40 | 33 | 7 | - |

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем | Всего, час. | В том числе: | | |
|-------|---|-------------|--------------|---|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия (семинары, деловые игры) и др. | Форма контроля |
| 1. | Модуль 1. Подготовка к профессиональной сертификации ПМ Стандарт | 0,5 | 0,5 | - | - |
| 1.1. | Профессиональная сертификация ПМ Стандарт | 0,2 | 0,2 | - | - |
| 1.2. | Рекомендации по подготовке к сертификационному испытанию | 0,3 | 0,3 | - | - |
| 2. | Модуль 2. Проектная деятельность в организации | 4 | 3,5 | 0,5 | ТЕСТ |
| 2.1. | Основные понятия проектного менеджмента | 1,5 | 1,5 | - | - |
| 2.2. | Объекты управления в проектной деятельности | 1 | 1 | - | - |
| 2.3. | Жизненный цикл проекта | 1 | 1 | - | - |
| 2.4. | Промежуточный тест и обсуждение его результатов | 0,5 | - | 0,5 | тест |
| 3. | Модуль 3. Роли и организационная структура проекта | 3,5 | 3,0 | 0,5 | ТЕСТ |
| 3.1. | Заинтересованные лица проекта | 1 | 1 | - | - |
| 3.2. | Организационная структура проекта | 1 | 1 | - | - |
| 3.3. | Компетенции персонала проекта | 1 | 1 | - | - |
| 3.4. | Промежуточный тест и обсуждение его результатов | 0,5 | - | 0,5 | тест |
| 4 | Модуль 4. Процессы проектного менеджмента | 7 | 6 | 1 | ТЕСТ |
| 4.1. | Применение процессов проектного менеджмента | 1,5 | 1,5 | - | - |

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем | Всего, час. | В том числе: | | |
|---------------------------------|---|-------------|--------------|---|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия (семинары, деловые игры) и др. | Форма контроля |
| 4.2 | Управленческие и предметные группы процессов | 4,5 | 4,5 | - | - |
| 4.3 | Промежуточный тест и обсуждение его результатов | 1 | - | 1 | тест |
| 5. | Модуль 5. Требования к управлению программой проектов | 3 | 2,5 | 0,5 | ТЕСТ |
| 5.1 | Программа как объект управления. Организационная структура управления программой | 1,5 | 1,5 | - | - |
| 5.2 | Процессы управления программой | 1 | 1 | - | - |
| 5.3 | Промежуточный тест и обсуждение его результатов | 0,5 | - | 0,5 | тест |
| 6. | Модуль 6. Требования к управлению портфелем проектов | 3 | 2,5 | 0,5 | ТЕСТ |
| 6.1 | Портфель как объект управления. Организационная структура управления портфелем проектов | 1 | 1 | - | - |
| 6.2 | Процессы управления портфелем проектов | 1,5 | 1,5 | - | - |
| 6.3 | Промежуточный тест и обсуждение его результатов | 0,5 | - | 0,5 | тест |
| 7. | Модуль 7. Система менеджмента проектной деятельности | 1,5 | 1,5 | - | - |
| 7.1 | Руководство проектной деятельностью в организации | 0,5 | 0,5 | - | - |
| 7.2 | Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации | 0,5 | 0,5 | - | - |
| 7.3 | Информационная система управления проектной деятельностью | 0,5 | 0,5 | - | - |
| Промежуточная аттестация | | 1,5 | - | 1,5 | ТЕСТ |
| 8. | Модуль 8. Предметные группы процессов управления проектами | 12,5 | 11,5 | 1 | ТЕСТ |

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем | Всего, час. | В том числе: | | |
|----------------------------|---|-------------|--------------|---|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия (семинары, деловые игры) и др. | Форма контроля |
| 8.1. | Описание процессов управления проектами в составе предметных и управленческих групп | 11,5 | 11,5 | - | - |
| 8.2. | Промежуточный тест и обсуждение его результатов | 1 | - | 1 | тест |
| 9. | Модуль 9. Лидерство и руководство | 2 | 2 | - | - |
| 9.1. | Лидерство | 0,5 | 0,5 | - | - |
| 9.2. | Организация командной работы | 0,5 | 0,5 | - | - |
| 9.3. | Вовлечение и мотивация | 0,5 | 0,5 | - | - |
| 9.4. | Управление конфликтами | 0,3 | 0,3 | - | - |
| 9.5. | Переговоры | 0,2 | 0,2 | - | - |
| Итоговая аттестация | | 1,5 | - | 1,5 | ТЕСТ |
| Итого | | 40 | 33 | 7 | - |

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения | Вид учебной работы | Кол-во часов |
|---------------|---|-------------------------------------|--------------|
| ДЕНЬ 1 | | | |
| 1. | Модуль 1. ПОДГОТОВКА К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПМ СТАНДАРТ | <i>Лекции</i> | 0,5 |
| 1.1. | Профессиональная сертификация ПМ Стандарт <ul style="list-style-type: none"> • Структура сертификации • Модель компетенции руководителя проекта • Структура испытаний • Тематические планы сертификаций | Лекция | 0,2 |
| 1.2. | Рекомендации по подготовке к сертификационному испытанию <ul style="list-style-type: none"> • Типы закрытых вопросов • Типы открытых вопросов | Лекция | 0,3 |
| 2. | Модуль 2. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ | <i>Лекции, практические занятия</i> | 4 |

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения | Вид учебной работы | Кол-во часов |
|-------|---|-------------------------------------|--------------|
| 2.1. | Основные понятия проектного менеджмента <ul style="list-style-type: none"> • Основные термины проектного менеджмента • Проектные ограничения • Факторы в рамках организации | Лекция | 1,5 |
| 2.2. | Объекты управления в проектной деятельности <ul style="list-style-type: none"> • Проекты и операционная деятельность в организации. Признаки проекта • Стратегия организации и проекты • Внешняя среда проекта • Руководство (корпоративное управление) проектами • Программы и портфели проектов | Лекция | 1 |
| 2.3. | Жизненный цикл проекта <ul style="list-style-type: none"> • Характеристики жизненного цикла проекта. • Взаимосвязь жизненного цикла проекта и продукта. • Фазы проекта • Контрольные события. Вехи | Лекция | 1 |
| 2.4. | Промежуточный тест и обсуждение его результатов. | Практическое занятие | 0,5 |
| 3. | Модуль 3. РОЛИ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА | Лекции, практические занятия | 3,5 |
| 3.1. | Заинтересованные лица проекта <ul style="list-style-type: none"> • Понятие заинтересованных сторон • Основные заинтересованные стороны проекта • Взаимодействие заинтересованных сторон | Лекция | 1 |
| 3.2. | Организационная структура проекта <ul style="list-style-type: none"> • Основные проектные роли • Распределение ответственности • Заказчик проекта • Куратор (спонсор проекта) • Руководитель проекта • Руководящий комитет проекта | Лекция | 1 |
| 3.3. | Компетенции персонала проекта <ul style="list-style-type: none"> • Категории компетенций в области проектного менеджмента • Технические знания и навыки • Поведенческие компетенции • Контекстные компетенции | Лекция | 1 |
| 3.4. | Промежуточный тест и обсуждение его результатов | Практическое занятие | 0,5 |
| - | ИТОГО часов (день 1): | - | 8 |

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения | Вид учебной работы | Кол-во часов |
|---------------|--|-------------------------------------|--------------|
| ДЕНЬ 2 | | | |
| 4 | Модуль 4. ПРОЦЕССЫ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА | Лекции, практические занятия | 7 |
| 4.1. | Применение процессов проектного менеджмента <ul style="list-style-type: none"> • Суть процессов проектного менеджмента • Варианты применения процессов проектного управления • Корректировка состава применяемых процессов проектного менеджмента | Лекция | 1,5 |
| 4.2. | Управленческие и предметные группы процессов <ul style="list-style-type: none"> • Группы процессов инициирования, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта • Основные документы, разрабатываемые в управленческих группах процессов • Интеграция • Заинтересованные стороны • Содержание • Ресурсы • Сроки • Стоимость • Риски • Качество • Закупки • Коммуникации | Лекция | 4,5 |
| 4.3. | Промежуточный тест и обсуждение его результатов | Практическое занятие | 1 |
| 5. | Модуль 5 ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОГРАММОЙ ПРОЕКТОВ | Лекции, практические занятия | 1 |
| 5.1. | Программа как объект управления. Организационная структура управления программой <ul style="list-style-type: none"> • Основные термины и определения • Основные понятия менеджмента программы и их взаимосвязь | Лекция | 1 |
| - | ИТОГО часов (день 2): | - | 8 |
| ДЕНЬ 3 | | | |
| 5. | Модуль 5 ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОГРАММОЙ ПРОЕКТОВ (продолжение) | Лекции, практические занятия | 2 |

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения | Вид учебной работы | Кол-во часов |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|
| 5.1. | Программа как объект управления. Организационная структура управления программой <ul style="list-style-type: none"> Организация управления программой согласно ГОСТ 54871-2011 | Лекция | 0,5 |
| 5.2. | Процессы управления программой <ul style="list-style-type: none"> Управление программой. Общие положения. Процессы Требования к управлению документами программы | Лекция | 1 |
| 5.3. | Промежуточный тест и обсуждение его результатов. | Практическое занятие | 0,5 |
| 6. | Модуль 6. ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ | Лекции, практические занятия | 3 |
| 6.1. | Портфель как объект управления. Организационная структура управления портфелем проектов <ul style="list-style-type: none"> Основные термины и определения Основные понятия менеджмента портфеля проектов и их взаимосвязь Организация управления портфелем проектов согласно ГОСТ 54870-2011 | Лекция | 1 |
| 6.2. | Процессы управления портфелем проектов <ul style="list-style-type: none"> Управление портфелем проектов. Общие положения. Процессы Требования к документации и отчетности по управлению портфелем проектов | Лекция | 1,5 |
| 6.3. | Промежуточный тест и обсуждение его результатов. | Практическое занятие | 0,5 |
| 7. | Модуль 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | Лекции | 1,5 |
| 7.1. | Руководство проектной деятельностью в организации | Лекция | 0,5 |
| 7.2. | Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации <ul style="list-style-type: none"> Компетентность персонала, участвующего в проектной деятельности | Лекция | 0,5 |
| 7.3. | Информационная система управления проектной деятельностью <ul style="list-style-type: none"> Оценка и развитие системы менеджмента проектной деятельности | Лекция | 0,5 |
| Промежуточная аттестация | | Практические занятия и др. | 1,5 |
| - | ИТОГО часов (день 3): | - | 8 |
| ДЕНЬ 4 | | | |

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения | Вид учебной работы | Кол-во часов |
|---------------|---|-------------------------------------|--------------|
| 8. | Модуль 8. Предметные группы процессов управления проектами | <i>Лекции, практические занятия</i> | 8 |
| 8.1. | Описание процессов управления проектами в составе предметных и управленческих групп: <ul style="list-style-type: none"> • Управление заинтересованными сторонами • Управление содержанием • Управление ресурсами • Управление сроками • Управление стоимостью • Управление рисками | Лекция | 8 |
| - | ИТОГО часов (день 4): | - | 8 |
| ДЕНЬ 5 | | | |
| 8. | Модуль 8. Предметные группы процессов управления проектами (продолжение) | <i>Лекции, практические занятия</i> | 4,5 |
| 8.1. | Описание процессов управления проектами в составе предметных и управленческих групп: <ul style="list-style-type: none"> • Управление качеством • Управление поставками • Управление коммуникациями • Управление интеграцией | Лекция | 3,5 |
| 8.2. | Промежуточный тест и обсуждение его результатов | Практическое занятие | 1 |
| 9. | Модуль 9. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО | <i>Лекции</i> | 2 |
| 9.1. | Лидерство <ul style="list-style-type: none"> • Отличия Лидера от Руководителя • Модели (стили) лидерства • Эмоциональная компетентность • Личностные качества и компетенции руководителя проекта | Лекция | 0,5 |
| 9.2. | Организация командной работы <ul style="list-style-type: none"> • Модели ролей и взаимодействия в команде • Ситуационное лидерство | Лекция | 0,5 |
| 9.3. | Вовлечение и мотивация <ul style="list-style-type: none"> • Внутренние и внешние факторы мотивации • Теории мотивации | Лекция | 0,5 |
| 9.4. | Управление конфликтами <ul style="list-style-type: none"> • Понятие конфликт • Источники и типы конфликтов • Структурные методы разрешения конфликтов | Лекция | 0,3 |
| 9.5. | Переговоры <ul style="list-style-type: none"> • Этапы ведения переговоров • Основные действия в процессе ведения переговоров | Лекция | 0,2 |

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения | Вид учебной работы | Кол-во часов |
|-------|---|----------------------------|--------------|
| | Итоговая аттестация | практические занятия и др. | 1,5 |
| - | ИТОГО часов (день 5): | - | 8 |
| | Итого часов по программе | - | 40 |

2.4. Календарный учебный график

| Наименование показателя | Календарный срок проведения |
|--|-----------------------------|
| Продолжительность обучения | 40 часов |
| Рекомендуемая продолжительность занятий в день | 8 академических часов |
| Итоговая аттестация | 5-ый день |

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная литература:

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 – «Руководство по проектному менеджменту»;
2. ГОСТ Р 54869–2011 – «Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870–2011 – «Требования к управлению портфелем проектов»
4. ГОСТ Р 54871–2011 – «Требования к управлению программой»

3.2. Дополнительная литература:

1. Полковников А. В. Управление проектами. Полный курс MBA/ Полковников А. В., Дубовик М. Ф. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015.
2. Арчибальд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами. М.: ДМК Пресс, 2002.
3. Мазур И.И, Шапиро В.Д. «Управление проектами» М. «Высшая школа», 2001.

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

| | |
|--|--|
| www.pmpractice.ru | Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА», специализирующейся на управлении проектами |
| www.sovnet.ru | Сайт Российской ассоциации управления проектами |
| www.aipm.com.au | Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIPM) |
| https://www.isopm.ru/about/ | Сайт автономной некоммерческой организации «Центр оценки и развития проектного управления» (АНО «ЦОРПУ») |
| https://www.pmi.org/ | Сайт Института управления проектами (Project management institute, Inc., PMI®) |
| https://www.peoplecert.org/ | Сертификационный институт, являющийся оператором сертификации PRINCE2® |
| www.projectmanagement.com | Специализированный сайт, посвященный УП |
| www.4pm.com | Специализированный сайт, посвященный УП |

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для организации эффективного процесса обучения необходимо обеспечить условия, которые предусматривают наличие подходящих для проведения занятий помещения, минимального набора оборудования, а также средств обучения.

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

Для организации эффективного обучения необходима рассадка слушателей по схеме «класс». При этом участники обучения располагаются за столами (партами) и должны иметь возможность не только комфортно писать, но и работать с учебными пособиями, стандартами и пр. Возможно размещение как по одному слушателю за столом, так и нескольких. Слушатели также должны иметь возможность комфортно располагаться для выполнения групповых заданий.

Место для преподавателя должно располагаться перед слушателями. Расстояние от преподавателя до ближайшего слушателя должно быть таким, чтобы обеспечивать комфортное восприятие речи и не препятствовать обзору демонстрируемого в аудитории учебного материала.

Для проведения занятий аудитория, в которой будут проводиться занятия должна быть укомплектована следующим оборудованием:

- флипчарт + комплект маркеров – 1-2 шт.;
- доска для рисования маркерами + комплект маркеров – 1шт. (опционально);
- проектор для демонстрации слайдов с компьютера – 1шт.;
- экран для проектора – 1шт.;
- ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору – 1шт.

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого в преподавании

Для проведения обучения необходимо, чтобы ноутбук или персональный компьютер, подключенный к проектору, был укомплектован следующим программным обеспечением:

- Операционная система Microsoft Windows 7\8\10;
- Стандартный пакет Microsoft Office 2010\2013\2016.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется в форме фронтального опроса, промежуточного тестирования, аналогичного сертификационному.

Итоговая аттестация проводится в форме тестового экзамена в электронной или письменной форме. Экзамен содержит тестовые (закрытые) вопросы и открытые вопросы.

При ответе на закрытые вопросы слушателю необходимо выбрать правильные ответы из нескольких приведенных вариантов ответа. В экзамене представлены два типа закрытых вопросов:

1. Вопросы с одиночным выбором – верным является только один вариант ответа.

2. Вопросы с множественным выбором – верным является два или три варианта ответа. Ответ слушателя засчитывается при условии выбора всех правильных вариантов ответа.

Слушатель имеет возможность оставлять комментарии к приведенным ответам, в случае, если считает вопрос неоднозначным и хочет пояснить свое решение.

Оценивается тестовый экзамен по двухбалльной системе:

1 – ответ верный; 0 – ответ неверный.

Открытые вопросы предполагают ответы в формате краткого эссе. Для ответа на открытые вопросы, необходимо проанализировать предложенный кейс. Оптимальным считается развернутый ответ на поставленный вопрос, с обязательным комментарием и обоснованием своего ответа.

Оценка за открытые вопросы выставляется преподавателем исходя из максимума в 5 баллов за каждый вопрос.

Для успешной сдачи тестового экзамена необходимо набрать не более 30% штрафных баллов от общего числа вопросов. Другими словами, показать качество на уровне 70% и выше «правильных» ответов.

По итогам обучения планируется регистрация на сайте <http://isopm.elearn.ru> для прохождения пробной итоговой сертификации.

